



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 20 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SSP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะและของเสีย รวมถึงการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการตามกลไกพัฒนาที่สะอาด มุ่งเน้นการลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และแสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ อีกทั้งยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน ในโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ดี และอนาคตที่ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/01/นโยบายสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบายนี้ปีละ 1 ครั้ง โดยการทบทวนครั้งล่าสุดเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories,
ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	10
จำนวนที่เปิดเผย :	10
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนถือเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารจัดการพลังงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน การมุ่งเน้นประสิทธิภาพการใช้พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานด้านพลังงานแสงอาทิตย์ ลม และชีวมวล บรรลุเป้าหมายความยั่งยืน ลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ช่วยลดการสูญเสียพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการพลังงานชีวมวล ประสิทธิภาพการใช้พลังงานมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกระบวนการแปรรูปเชื้อเพลิง การเผาไหม้ และการแปลงพลังงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสียพลังงานและเพิ่มกำลังการผลิตได้ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดการพึ่งพาแหล่งพลังงานจากภายนอก ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มศักยภาพในการทำกำไร นอกจากนี้ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ยังช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการเงินสีเขียวและมาตรฐาน ESG ซึ่งเอื้อต่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุนต้นทุนต่ำ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน การดำเนินงานที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพยังช่วยเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยลดความต้องการพลังงานโดยรวม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://sustainability.sermsang.com/w/th/energy-management>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 2,798,717.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการ Powering a Greener Workplace” เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 2 คือ โครงการ 4 ป (ปิด ปรับ ปลด เปลี่ยน) ปัจจุบันสามารถลดอัตราการซื้อไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน (คนต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง) ของสำนักงานใหญ่ลงได้ 6.98% เมื่อเทียบกับปี 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,643,630.00	10,581,075.80	11,444,078.80

	2565	2566	2567
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,216,630.00	2,195,167.00	2,798,717.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽¹⁾	427,000.00	8,385,908.80	8,645,361.80
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	39,134.05	155,604.06	103,099.81

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ “ ข้อมูลปี 2567 จากโครงการ

ประเทศไทย : SPN, WVO, SN, UPT, Winchai

ต่างประเทศ : SEG, TGC, TTON, SSE, TTTV

หมายเหตุ : ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าของอาคารเช่าสำนักงานใหญ่

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์ – ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.00540000	0.00380000	0.00410000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	N/A	N/A	10,744,797.48
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.55
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.30
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	N/A	96,799.98

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร) ⁽²⁾	N/A	N/A	12,004.65
น้ำมันเบนซิน (ลิตร) ⁽³⁾	N/A	N/A	998.15
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: ⁽²⁾ N/A : ไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

⁽³⁾ N/A : ไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)(4)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	430,000.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.02
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ N/A : ไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	1,643,630.00	10,581,075.80	11,500,591.74

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.46692032	3.35083457	3.24950398
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์-ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.00540000	0.00380000	0.01700000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	10
จำนวนที่เปิดเผย :	10
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ SSP ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้นโยบายสิ่งแวดล้อม โดยได้ระบุประเด็นด้านน้ำว่าเป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อแหล่งน้ำและระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลมอาจใช้น้ำน้อยในการผลิตไฟฟ้า กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการใช้น้ำในกระบวนการทำความสะอาดและบำรุงรักษาด้วย ในขณะที่พลังงานชีวมวลอาจต้องการน้ำในปริมาณมาก กลุ่มบริษัทฯ จึงมีมาตรการควบคุมและแผนการจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า และการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์น้ำ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำ การลดการใช้น้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนน้ำ นอกจากนี้ การบริหารจัดการน้ำยังช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ESG ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านน้ำทั้งในระดับประเทศและสากล และแสวงหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนและการปฏิบัติตามกรอบความยั่งยืนระดับโลกในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://sustainability.sermsang.com/th/water-management>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 318,411.74 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โครงการนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในการดักจับแก๊สชีวมวล

การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวล ในกระบวนการผลิตพลังงานจากชีวมวลทั่วไปยังคงก่อให้เกิดของเสีย เช่น แก๊สชีวมวลและน้ำทิ้ง ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ริเริ่มโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำและลดน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต โดยการนำน้ำทิ้งจากระบบต่างๆ ในโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล เช่น ระบบหล่อเย็น (Cooling) ระบบกรองน้ำ (RO) และระบบ CEDI (Continuous Electro deionization) วนกลับมาใช้ในการดักจับแก๊สชีวมวล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกระบวนการเผาไหม้ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในเวลาเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของโครงการ: เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำและลดปริมาณน้ำทิ้ง โดยการนำน้ำ Reject จากระบบต่างๆ มาใช้ในการจับและจัดการกับ แก๊สชีวมวล ที่เกิดจากโรงงานชีวมวลของกลุ่มบริษัทฯ

ประโยชน์หลัก:

การอนุรักษ์น้ำ: ลดการดึงน้ำจากแหล่งน้ำผิวดินมาใช้ ด้วยการนำน้ำ Reject กลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ประหยัดการใช้น้ำไปได้ 99%

การลดมลพิษ: จัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นน้ำชีวมวล

ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ: ลดค่าใช้จ่ายในการบำบัดน้ำเสีย

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: สนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยการใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	305,741.31	316,601.54	318,411.74
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,508.00	63,119.00	59,659.03
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	299,992.81	250,676.07	255,963.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	4,240.50	2,806.47	2,789.71
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	7,279.56	4,655.90	2,868.57
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.09	0.10	0.09

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,151.20	2,108.00	2,101.60
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	3,151.20	2,108.00	2,101.60
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	302,590.11	314,493.54	316,310.14

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	301,802.31	313,966.54	315,784.74

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.08595941	0.09959439	0.08937375
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / เมกะวัตต์ – ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	1.35000000	0.55000000	0.47000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	48,256.00	2,004,777.73	1,927,042.39
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	48,256.00	2,004,777.73	1,927,042.39
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.12	0.10
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.06	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,148.95	29,482.03	17,360.74

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 10
จำนวนที่เปิดเผย	: 10
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ความสำคัญของการจัดการของเสียและเศรษฐกิจหมุนเวียนต่อกลุ่มบริษัทฯ เพราะการจัดการของเสียและเศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นหัวใจสำคัญของภารกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณของเสีย และนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นหลักการใช้น้ำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อยืดอายุการใช้งานของวัสดุและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านพลังงานชีวมวล ได้มุ่งส่งเสริมการใช้เศษวัสดุให้เกิดประโยชน์ เช่น การเปลี่ยนเถ้าชีวมวล (Biomass Ash) ให้เป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน ที่ปรับปรุงสภาพความเป็นกรด โดยความเห็นชอบจากกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดผ่านกลยุทธการจัดการของเสียที่เป็นนวัตกรรม แหล่งวัตถุดิบที่มีความรับผิดชอบ และโครงการรีไซเคิลที่แข็งแกร่ง เราเชื่อมั่นที่จะปิดวงจรการใช้ทรัพยากร (Close the Loop) ในการดำเนินงานของเรา แนวทางนี้ไม่เพียงสนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืนระดับโลก แต่ยังช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พลังงานหมุนเวียนของเราคงความยั่งยืนอย่างแท้จริงสำหรับคนรุ่นต่อไป

เป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ: ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการของเสียและบูรณาการหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินงานพลังงานหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทฯ โดยการลดการเกิดของเสีย เพิ่มการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ และส่งเสริมการนำกลับมาใช้ซ้ำและการรีไซเคิลอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://sustainability.sermsang.com/ut/th/waste-management>
เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 5,167.54 กิโลกรัม	2573 : เพิ่ม 80%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา • การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา • อื่น ๆ : นำไปทำสารปรับปรุงคุณภาพดิน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โปรแกรมจัดการของเสียและมลพิษทางดิน เป็นการการใช้ประโยชน์จากเถ้า (Fly Ash Utilization): นำเถ้าไปใช้ในประโยชน์ เพื่อลดของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบ

การปรับปรุงคุณภาพดินด้วยเถ้าชีวมวล: การนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้เพื่อความยั่งยืน

จังหวัดนครราชสีมาเป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่สำคัญของประเทศไทย แต่เกษตรกรในพื้นที่ต้องเผชิญกับความท้าทายด้านสภาพดินที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเพาะ

ปลูก เนื่องจากดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ และมีสภาพเป็นกรดจัดถึงเป็นกลาง (pH 5.5-7.0) ในชั้นดินบน และเป็นกรดจัดมาก (pH 4.5-5.0) ในชั้นดินล่าง สภาพดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรและความยั่งยืนของระบบนิเวศ

บริษัท ยูนิ พาวเวอร์ เทค จำกัด (“บริษัทฯ”) ซึ่งดำเนินกิจการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและมีแนวคิดที่จะช่วยเหลือเกษตรกรในจังหวัดนครราชสีมา โดยการนำเถ้าชีวมวล (Biomass Ash) ที่เกิดจากกระบวนการผลิตไฟฟ้ามาปรับปรุงสภาพความเป็นกรดของดิน เถ้าชีวมวลนี้ถือเป็นวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ใหม่ (Waste-to-Resource) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการลดการสูญเสียทรัพยากรและการสร้างมูลค่าจากของเสีย

ก่อนดำเนินการ กลุ่มบริษัทฯ ได้ศึกษาคุณภาพของเถ้าชีวมวลอย่างละเอียด และนำผลการทดสอบคุณสมบัติของเถ้าไปขอความเห็นชอบจากกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ผลการตรวจสอบพบว่าเถ้าชีวมวลของบริษัทฯ มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการปรับปรุงสภาพความเป็นกรดของดิน โดยสามารถไถกลบลงไปในดินในช่วงเตรียมพื้นที่ปลูก ประมาณ 20-30 วัน ก่อนการเพาะปลูก ซึ่งจะช่วยให้ค่า pH ของดินและปรับปรุงโครงสร้างดินให้เหมาะสมต่อการเกษตรมากขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ริเริ่มโครงการแจกจ่ายเถ้าชีวมวลให้กับเกษตรกรในพื้นที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยเกษตรกรสามารถนำรถเข้ามารับเถ้าชีวมวลได้ที่โรงไฟฟ้าของบริษัทฯ โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการผลิตให้กับเกษตรกร แต่ยังส่งเสริมการนำวัสดุเหลือทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ซึ่งเป็นการลดปริมาณของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งเถ้าชีวมวลเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพดินแล้วรวมทั้งสิ้น 5,023 ตัน คิดเป็นอัตราการรีไซเคิล (Recycle Rate) สูงถึง 99.94% ของปริมาณวัสดุเหลือทิ้งทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ผลสำเร็จนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

มูลค่าทางการค้าในส่วนสารปรับปรุงดินโดยเฉลี่ยราคา กก ละ 4.00 บาท ดังนั้นมูลค่าสารปรับปรุงคุณภาพดินด้วยเถ้าชีวมวล ทั้งหมดประมาณ 20,000 บาท/ปี โครงการนี้ ลดของเสียที่ไม่อันตรายนำไปฝังกลบได้ 100% ผ่านการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,978,624.00	6,444,350.00	142,969.70
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,978,280.00	6,444,110.00	2,989.55
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	5,976,040.00	6,442,000.00	2,989.55
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	2,240.00	2,110.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	344.00	240.00	139,980.15
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	139,980.15
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	344.00	240.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	1.70	2.04	0.04
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	1.70	2.04	0.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	12.00	10.00	5,024,568.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	5,023,168.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	5,023,168.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	12.00	10.00	1,400.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	12.00	10.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	1,400.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	3,514.43
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.00	0.00	168,024.22
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	3.49	4.17	1.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	10
จำนวนที่เปิดเผย :	10
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กลุ่มบริษัทฯ ถือหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมีความสามารถในการแข่งขันในอนาคตในฐานะบริษัทที่มุ่งเน้น พลังงานสะอาด พลังงานลม และพลังงานชีวมวล กลุ่มบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่เพียงแต่ผลิตพลังงานสะอาด แต่ยังต้องดำเนินงานภายใต้แนวทางที่ช่วยลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศได้อย่างแท้จริง การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสอดคล้องกับเป้าหมายลดคาร์บอนระดับโลก และเป้าหมาย Net-Zero ซึ่งทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นทั่วโลก นอกจากนี้การลดคาร์บอนยังช่วยลดความเสี่ยงจากภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของธุรกิจในอนาคต การมีแผนลดก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจนจึงเป็นการป้องกันความเสี่ยงและรักษาเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

นอกจากนี้ นักลงทุนและสถาบันการเงินให้ความสำคัญกับบริษัทที่มีนโยบายลดการปล่อยคาร์บอนและความมุ่งมั่นด้าน ESG ทำให้การลดก๊าซเรือนกระจกเป็นปัจจัยสำคัญในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว เช่น Green Bonds และ Sustainability-Linked Loans ที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำและเงื่อนไขที่เอื้อต่อการเติบโตของบริษัท การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยแนวทางคาร์บอนต่ำจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนและเปิดโอกาสในการขยายธุรกิจในระดับสากล เหนือสิ่งอื่นใด การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกช่วยสร้างความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคและชุมชน เนื่องจากสังคมปัจจุบันคาดหวังให้ธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการรับมือกับปัญหาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง กลุ่มบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะได้รับการยอมรับและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ: มุ่งมั่นในการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์และสนับสนุน เป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศระดับโลก ผ่านเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน เพื่อให้กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ แข็งแกร่งยิ่งขึ้น และบริหารจัดการกระบวนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://sustainability.sermsang.com/th/climate-change-and-air-pollution-management>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,283.45 tCO ₂ e	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 0% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,283.45 tCO ₂ e	2573 : ลด 0%	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,283.45 tCO ₂ e	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2578 : ลด 50% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	377.37	6,559.25	6,924.50
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	5.55	14.87	4,515.41
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	368.61	1,429.46	1,768.04
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3.21	5,114.92	641.05

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000107	0.002077	0.001957
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	8.98	96.46	62.38
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / เมกะวัตต์ - ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.00190000	0.00250000	0.00930000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ : สรอ.

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	353,916.56	406,166.25	457,824.16
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	353,916.56	406,166.25	457,824.16
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ SPN (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	44,009.51	43,786.70	36,667.00
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ SPN (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	44,009.51	43,786.70	36,667.00
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ SPN (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	44,009.51	43,786.70	36,667.00
โครงการโซลาร์ อมต. (WVO) (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	3,778.19	3,952.01	3,991.99
โครงการโซลาร์ อมต. (WVO) (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	3,778.19	3,952.01	3,991.99
โครงการโซลาร์ อมต. (WVO) (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	3,778.19	3,952.01	3,991.99
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Yamaga/ Zouen/ Leo 1 (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	42,522.36	38,975.32	37,767.56
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Yamaga/ Zouen/ Leo 1 (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	42,522.36	38,975.32	37,767.56
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Yamaga/ Zouen/ Leo 1 (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	42,522.36	38,975.32	37,767.56
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ TGC (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	26,208.37	25,246.62	23,737.52

	2565	2566	2567
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ TGC (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	26,208.37	25,246.62	23,737.52
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ TGC (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	26,208.37	25,246.62	23,737.52
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ TTQN (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	61,152.16	59,065.47	59,984.73
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ TTQN (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	61,152.16	59,065.47	59,984.73
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ TTQN (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	61,152.16	59,065.47	59,984.73
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม TTTV (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	137,190.59	165,789.72	150,199.88
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม TTTV (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	137,190.59	165,789.72	150,199.88
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม TTTV (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	137,190.59	165,789.72	150,199.88
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวล ยูนิ พาวเวอร์ เทค (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	39,055.38	39,452.23	39,259.94
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวล ยูนิ พาวเวอร์ เทค (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	39,055.38	39,452.23	39,259.94
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวล ยูนิ พาวเวอร์ เทค (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	39,055.38	39,452.23	39,259.94
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา SSE (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	29,898.18	34,630.06
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา SSE (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	29,898.18	34,630.06
โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา SSE (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	29,898.18	34,630.06
โครงการรื้อถอนโรงไฟฟ้า (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	71,585.48
โครงการรื้อถอนโรงไฟฟ้า (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	71,585.48
โครงการรื้อถอนโรงไฟฟ้า (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	71,585.48

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SSP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

ความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชนและสภาพการทำงานที่เป็นธรรมต่อกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างโอกาสในการทำงานที่ยั่งยืนผ่านโครงการของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานและข้อตกลงทางกฎหมายที่ใช้บังคับ รวมถึงการจ่ายค่าจ้างที่เพียงพอต่อการยังชีพ โดยกลุ่มบริษัทฯ ยังตระหนักถึงสิทธิในการรวมตัวและสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ให้ความสำคัญและสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานในต่างประเทศด้วย และเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการจ้างงานในท้องถิ่นเป็นส่วนใหญ่ และลักษณะโครงการมีความเสี่ยงด้านแรงงานค่อนข้างสูง กลุ่มบริษัทฯ จึงพิจารณาแนวโน้มนโยบายปฏิบัติต่อแรงงานทาสสมัยใหม่ด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการเป็นทาสและการค้ามนุษย์ในภาคพลังงานหมุนเวียนและในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์ในทุกการดำเนินงานธุรกิจ

หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (U.N. Guiding Principles on Business and Human Rights – UNGPs) (soft law) มีบทบาทเพิ่มขึ้นในการเป็นรากฐานสำหรับกฎหมายภายในประเทศที่ซึ่งธุรกิจควรตระหนักเรื่องนี้ รวมทั้งอำนาจศาลของแต่ละประเทศที่โครงการตั้งอยู่ อาจมีกฎหมายที่มีผลบังคับใช้โดยตรงที่ต้องปฏิบัติตาม (hard law)

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับโครงการพลังงานหมุนเวียนอาจเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากความเชื่อมโยงโดยตรงกับประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แนวทางระหนกที่ดำเนินการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจไม่บังคับใช้โดยตรงกับภาคเอกชน แต่อาจมีผลบังคับใช้กับรัฐบาลเพื่อให้บริษัทต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โครงการพลังงานหมุนเวียนอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งที่ดินหรือสิทธิแรงงาน การลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลมหรือโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของประชากรพื้นเมือง ซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทอาจต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพันธกรณีทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ การนำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สามารถเป็นเวทีสำหรับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจชุมชนท้องถิ่น

วัสดุที่ใช้ในโครงการพลังงานหมุนเวียนอาจก่อให้เกิดความเสียหายที่เฉพาะเจาะจง เทคโนโลยีการกักเก็บพลังงาน เช่น แบตเตอรี่ จำเป็นต้องใช้แร่ธาตุต่าง ๆ รวมถึงลิเทียม นิกเกิล และสังกะสี เป็นต้น กระบวนการสกัดแร่เหล่านี้ได้รับการตรวจสอบอย่างเข้มงวด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิแรงงานและสิทธิของชุมชนพื้นเมือง เพราะกระบวนการผลิตแผงโซลาร์เซลล์อาจทำให้คนงานสัมผัสกับสารเคมีอันตราย เช่น แคดเมียม เป็นต้น

ธุรกิจพลังงานหมุนเวียนควรพิจารณาอย่างรอบคอบเกี่ยวกับแหล่งที่มาของวัสดุที่ใช้โดยเฉพาะเมื่อมีความเสี่ยงด้านมาตรการควบคุมทางการค้า นอกจากนี้ ควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและประเมินสถานะขององค์กรด้านสิทธิ

มนุษยชน (Human Rights Due Diligence - HRDD) ในห่วงโซ่อุปทานด้วย รวมถึงการกำจัดเทคโนโลยีที่ทิ้งแล้วเหล่านี้เมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน โครงการพลังงานหมุนเวียนอาจเกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือพันธมิตรใหม่ในห่วงโซ่อุปทาน กิจกรรมของพันธมิตรเหล่านี้ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจ

นโยบายและกระบวนการสรรหาของกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา อย่างเป็นธรรมตามมาตรฐาน รวมทั้งมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อม เงื่อนไขการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย ส่งเสริมให้การจ่ายค่าจ้างเป็นธรรมต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้การมีห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบยังเป็นส่วนสนับสนุนความยั่งยืนให้กับธุรกิจอีกด้วย กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [www.sermsang.com/wp-](http://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/26.นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf)

[content/uploads/2025/03/26.นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf](http://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/26.นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ :

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

กลุ่มบริษัทฯ ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ หรือสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนไป โดยสื่อสารให้ทราบทั่วทั้งองค์กร และต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจะไม่มีการดำเนินงานใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน อันอาจนำไปสู่ความผิดทางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนและปฏิบัติตาม ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights - UDHR) ขอตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact-UNG) และหลักการแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization-ILO)

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ของบริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ SSP มีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ: SSP กำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) ในทุกพื้นที่ปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค
2. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง: SSP ทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งกิจกรรมทางตรงและทางอ้อม รวมถึงทบทวนแนวโน้มประเด็นสิทธิมนุษยชนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดโลก เพื่อจัดทำเป็นรายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Human Rights Impact Assessment) และมอบหมายให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินความเสี่ยง
3. การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน: SSP นำประเด็นความเสี่ยงจากผลประเมินมาจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบ โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก
4. การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกัน: SSP คัดกรองความเสี่ยงต่าง ๆ และพัฒนามาตรการลดผลกระทบ โดยเฉพาะประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก เพื่อลดและควบคุมผลกระทบเชิงลบ พร้อมทั้งเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวก
5. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน: SSP ทบทวนประเด็นความเสี่ยงและมาตรการบรรเทาผลกระทบอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามและประเมินผล เช่น ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวนข้อร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://sustainability.sermsang.com/w/th/human-rights-and-labor-practices>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

การประเมินความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน				โอกาสที่จะเกิด	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
				สูงมาก (4)	เหตุการณ์เกิดขึ้นภายในพื้นที่ ปฏิบัติการหลายครั้งต่อปี
1.2				สูง (3)	เหตุการณ์เกิดขึ้นภายในพื้นที่ ปฏิบัติการเป็นครั้งคราว
1.3 2.3	1.1 2.5	2.2	4.3	ปานกลาง (2)	เหตุการณ์เกิดขึ้นภายในพื้นที่ ปฏิบัติการน้อยมากแต่ มีความเป็นไปได้ที่จะเกิด
4.1	3.1	1.4 2.1 3.2	1.6 2.4 4.2	ต่ำ (1)	เหตุการณ์เกิดขึ้นใน อุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน กับพื้นที่ปฏิบัติการ แต่มีความ เป็นไปได้น้อยมากที่จะเกิดใน พื้นที่ปฏิบัติการ
ต่ำ (1)	ปานกลาง (2)	สูง (3)	สูงมาก (4)	ผลกระทบ	
ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากข้อบกพร่องด้านสิทธิมนุษยชนที่เปิดเผยจากคู่มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ การฟ้องร้อง แก้อภิปรายกับ แก้อื้อในประเด็นพื้นที่ปฏิบัติการ และโดยอ้อม การจัดการข้อร้องเรียนของชุมชน				ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและสถานะในวงกว้างหรือผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ปฏิบัติการ	

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
1. สิทธิพนักงาน/แรงงาน 1.1 สภาพการทำงาน 1.2 สุขภาพและความปลอดภัย 1.3 เสรีภาพในการสมาคม การรวมกลุ่ม และการเจรจาต่อรอง 1.4 การเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิ 1.5 การใช้แรงงานผิดกฎหมาย 1.6 ข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
2. สิทธิผู้ค้าผู้รับเหมา 2.1 สภาพการทำงาน 2.2 สุขภาพและความปลอดภัย 2.3 การเลือกปฏิบัติต่อผู้ค้าผู้รับเหมา ระหว่างการจัดซื้อและเมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ 2.4 ข้อมูลและความเป็นส่วนตัว 2.5 รูปแบบการใช้แรงงานผิดกฎหมาย
3. สิทธิลูกค้า 3.1 สุขภาพและความปลอดภัย 3.2 ข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
4. สิทธิชุมชน 4.1 มาตรฐานการดำรงชีวิต 4.2 สุขภาพและความปลอดภัย 4.3 การได้มาซึ่งที่ดิน การย้ายถิ่นฐานใหม่

การประเมินความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	10
จำนวนที่เปิดเผย :	5
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความสำคัญของประเด็นเสริมศักยภาพมนุษย์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากพลังงานหมุนเวียนเป็นธุรกิจที่กำลังขยายตัวอย่างรวดเร็ว การที่กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมีนัยสำคัญในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา การดึงดูด รักษา และพัฒนาความสามารถของบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญในสภาพแวดล้อมนี้เป็นความท้าทายต่อธุรกิจอย่างยิ่ง กลุ่มบริษัทฯ ออกแบบกระบวนการสรรหาบุคลากรให้มีความหลากหลาย เท่าเทียม และครอบคลุม โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากล พร้อมทั้งเสนอสวัสดิการและค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน ในขณะที่การขยายการฝึกอบรมภายในและการพัฒนาผู้นำอย่างต่อเนื่องเป็นเป้าหมายหลักในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต เพื่อสร้างเส้นทางสำหรับการเติบโตไปพร้อมกับธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	https://sustainability.sermsang.com/w/th/human-capital-development
เลขหน้าของลิงก์ :	1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่ :	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการรักษาพนักงาน	-	2567: มากกว่าร้อยละ 90
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน	-	2567: 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	2567: 100% ของพนักงานทั้งหมด
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ทบทวน Training Roadmap ทุกตำแหน่งงาน	-	2567: 100% ของพนักงานทั้งหมด
• แรงงานเด็ก	การใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ	-	2567: เป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การเกิดอุบัติเหตุขั้นเสียชีวิต หรือ สูญเสียอวัยวะ	-	2567: เป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การเกิดอุบัติเหตุขั้นหยุดงาน	-	2567: เป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

กลุ่มบริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนดแผนฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทั้งองค์กรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ที่จำเป็นในการทำงาน ได้รับการเพิ่มขีดความสามารถอย่างต่อเนื่องพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการทบทวน Training Roadmap ที่ประกอบด้วยการพัฒนาทั้ง Soft Skills และ Technical Skills ให้สอดคล้องกับบุคลากรทุกระดับ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน การตลาด สิ่งแวดล้อม การบัญชี การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในแต่ละสายงาน รวมถึงการฝึกปฏิบัติงาน (on the job training) เพื่อให้มีความเข้าใจวิธีการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุในงาน โดยกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในการอบรมตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้กำหนดโครงการ การบริหารคนเก่งในองค์กร (Talent Management) เพื่อเตรียมวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมการเติบโตในอนาคตของพนักงานให้เห็นชัดเจนมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

การวางแผนการอบรมที่สอดคล้องกับการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) นำไปสู่ประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้นเกิดประสิทธิผลในงานของพนักงานที่เด่นชัด เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทน เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง สร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน เห็นความก้าวหน้าในการร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ และยังตรงตามเป้าหมายการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ มีความสามารถให้ปฏิบัติงานเติบโตในสายงานอาชีพไปพร้อมกับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับพนักงานตามเกณฑ์และตัวชี้วัดระดับผลงานที่กำหนดในแผนงานประจำปีร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน) ⁽⁵⁾	42	68	242
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	45.87
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	54.13

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	42	68	111
พนักงานชาย (คน)	21	34	59
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	50.00	50.00	53.15
พนักงานหญิง (คน)	21	34	52
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	50.00	50.00	46.85
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน) ⁽⁶⁾	N/A	N/A	131

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ จำนวนพนักงานทั้งหมดของปี 2567 ที่เปิดเผยจะนับรวมพนักงานที่ลาออกระหว่างปีเข้ามาด้วย

⁽⁶⁾ ข้อมูลลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมปี 2567 ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลแบบแยกเพศไว้

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	13	26	48
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	30.95	38.24	43.24
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	28	41	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	66.67	60.29	54.05
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	1	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	2.38	1.47	2.70

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	7	13	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	33.33	38.24	44.07
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	13	20	32
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	61.90	58.82	54.24
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.76	2.94	1.69

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	6	13	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	28.57	38.24	42.31

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	15	21	28
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	71.43	61.76	53.85
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	0	0	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.00	0.00	3.85

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	22	42	90
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	52.38	61.76	81.08
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	16	22	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	38.10	32.35	15.32
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	9.52	5.88	3.60

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	10	21	43
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	47.62	61.76	72.88
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	10	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	38.10	29.41	22.03
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	14.29	8.82	5.08

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	12	21	47
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	57.14	61.76	90.38
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	12	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	38.10	35.29	7.69
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.76	2.94	1.92

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน พบว่า จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่าเนื่องจากการเติบโตของกลุ่มบริษัท

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน) ⁽⁷⁾	11	22	39
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน) ⁽⁸⁾	11	11	11
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน) ⁽⁹⁾	0	1	9
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ สำนักงานใหญ่ และ SN

⁽⁸⁾ โครงการ SPN และ WVO

⁽⁹⁾ โครงการ UTP และ Winchai

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน) ⁽¹⁰⁾	16	29	46
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน) ⁽¹¹⁾	5	5	6
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

หมายเหตุ: ⁽¹⁰⁾ สำนักงานใหญ่ และ SN

⁽¹¹⁾ โครงการ UTP และ Winchai

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	N/A	N/A	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	30,351,934.19	42,232,162.74	65,940,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	19,916,156.73	22,501,467.48	32,720,000.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	65.62	53.28	49.62
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	10,435,777.46	19,730,695.26	33,220,000.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	34.38	46.72	50.38
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	722,665.10	621,061.21	594,054.05
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	948,388.38	661,807.85	554,576.27
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	496,941.76	580,314.56	638,846.15
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.52	0.88	1.15

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

การสนับสนุนหลังเกษียณอายุ (Benefits after retirement) กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานหลังเกษียณอายุ โดยพนักงานสามารถเลือกหักเงินสะสมจากเงินเดือนได้ตั้งแต่ 2%-15% เข้ากองทุน และบริษัทฯ ให้เงินสมทบทุกเดือนตั้งแต่ 2%-5% เข้ากองทุนเช่นกัน และพนักงานสามารถเลือกสะสมเงินในอัตราที่สูงกว่าที่บริษัทสมทบให้

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://sustainability.sermsang.com/w/th/talent-attraction-and-retention>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	42	36	78
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	100.00	52.94	70.27
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,609,436.03	2,961,418.50	3,820,000.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	8.60	7.01	5.79

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	10.45	24.00	25.92
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	221,408.64	194,622.44	460,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000132	0.000114	0.000237
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000063	0.000062	0.000130

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง) ⁽¹²⁾	N/A	N/A	592,898.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง) ⁽¹³⁾	N/A	N/A	363,008.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง) ⁽¹⁴⁾	N/A	N/A	229,890.00

หมายเหตุ: ⁽¹²⁾ N/A : ไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

⁽¹³⁾ N/A : ไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

⁽¹⁴⁾ N/A : ไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	N/A	N/A	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	10	8	18
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	2	11
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	7	6	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.81	11.76	16.22
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	7.14	2.94	9.91
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	16.67	8.82	6.31
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/25.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าทุกกลุ่ม ตั้งแต่เริ่มนำเสนอผลิตภัณฑ์ ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ด้วยการนำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ (digital approach) ให้เหมาะสมกับยุคการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของลูกค้า เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น นำเสนอคุณค่าและความคุ้มค่าเหนือราคาที่คุณจะได้รับ (beyond price) ควบคู่ไปกับการกิจกรรมกันของทุกคนในโลกช่วยลดคาร์บอนสู่ความยั่งยืนด้วยพลังงานหมุนเวียน

การติดตั้งและการส่งมอบให้เป็นไปตามสัญญา ตามข้อกำหนดเฉพาะ การขออนุญาตตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรอบการดำเนินงานที่กลุ่มบริษัทฯ เคารพ ครัด เพื่อให้เกิดความถูกต้องทั้งลูกค้าและต่อกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้โครงการมีความคืบหน้าทันกำหนด ได้รับประโยชน์ตามความต้องการใช้งานของลูกค้า

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในความร่วมมือและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้า เช่น การซ่อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ การแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพและจัดหารายได้สนับสนุนสาธารณประโยชน์ เป็นต้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาเพื่อกำหนดแผนจัดกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานหรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้พลังงานให้กับกลุ่มลูกค้าในปีต่อ ๆ ไปด้วย เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการจัดแสดงเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านพลังงานหมุนเวียน หรือสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการใช้พลังงานหมุนเวียนของลูกค้า เป็นต้น

และเพื่อให้การบริหารจัดการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้ามีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ทำการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://sustainability.sermsang.com/w/th/customer-relationship-management>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	-	2567: ไม่น้อยกว่า 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาผลสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผนวกกับความคาดหวังของลูกค้าในประเด็นความรู้ความเข้าใจการใช้งาน โดยปรับปรุงให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพและสามารถส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าตั้งแต่เริ่มการขาย การทำเอกสารต่าง ๆ การขออนุญาต การติดตั้งไปจนเริ่มการใช้งานโดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ตั้งแต่พื้นฐานจนถึงการตรวจสอบ ควบคุมการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในวิธีการ

นอกจากนี้ความปลอดภัยยังเป็นประเด็นที่ลูกค้าให้ความสำคัญในระดับสูงด้วย เพราะอุบัติเหตุต่าง ๆ อาจเกิดขึ้นได้อย่างไม่คาดคิด แต่เมื่อเกิดแล้วจะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไรให้ปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน จึงเป็นเรื่องที่ต้องมีผู้รับผิดชอบในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนที่ชัดเจน และต้องมีการฝึกปฏิบัติเพื่อทบทวนให้แน่ใจว่าทำได้จริง กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับลูกค้าฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปียู่เสมอ

กลุ่มบริษัทฯ เห็นความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าเดิมเท่านั้น แต่การสร้างความรับรู้ในชื่อ “เสริมสร้างพาเวอร์” เป็นอีกภารกิจเริ่มต้นที่กลุ่มบริษัทฯ มองหาโอกาสได้จากงานต่าง ๆ ด้านพลังงานหมุนเวียน เช่น Future Energy Asia and Future Mobility Asia 2024 เป็นต้น ซึ่งเป็นงานแสดงนวัตกรรมด้านพลังงานหมุนเวียนจาก 70 ประเทศทั่วโลก ที่กลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมเปิดบูธนำเสนอเทคโนโลยีและประโยชน์ที่จะได้รับจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป ซึ่งได้รับความสนใจจากลูกค้าและผู้เข้าชมงานจำนวนมาก

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : +66 2 628 0991 - 2

โทรสาร : +66 2 628 0993

อีเมล : info@sermsang.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.sermsang.com

ที่อยู่ :

325/14 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/22.นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ความสำคัญของการส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาชุมชนต่อกลุ่มบริษัทฯ เพราะความยั่งยืนของชุมชนเป็นอีกหนึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานหมุนเวียน เป็นการก้าวไปข้างหน้าในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์ความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ หมายถึงการลดผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานสู่ชุมชน ในขณะที่กลุ่มบริษัทฯ พร้อมจะสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยเฉพาะชุมชนในพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินงาน เพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปแบบพึ่งพาและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

การเข้าถึงชุมชนเพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการเกี่ยวกับธุรกิจพลังงานหมุนเวียนและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นกรอบการทำงานพื้นฐานสำคัญของบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพราะนอกจากชุมชนจะให้ความไว้วางใจ ความเชื่อถือต่อกลุ่มบริษัทฯ แล้ว การที่กลุ่มบริษัทฯ ให้การสนับสนุนชุมชนในโครงการต่าง ๆ การเสริมสร้างเศรษฐกิจด้วยการจ้างงานในท้องถิ่น ยังแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมด้วยองค์ความรู้ ความชำนาญของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ความเกื้อกูลต่อชุมชน สังคม ยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมในลักษณะจิตอาสาให้กับบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ด้วย

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://sustainability.sermsang.com/th/community-participation-and-development>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ - การศึกษา - อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต - ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง - การจัดการน้ำและสุขาภิบาล	ผลสำรวจความพึงพอใจของชุมชน	-	2567: ไม่น้อยกว่า 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

เพื่อให้การพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นไปด้วยกัน กลุ่มบริษัทฯ กำหนดโครงการ “Light for Life” ให้เป็นโครงการหลักในการสนับสนุนชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเริ่มโครงการในช่วงปลายปี พ.ศ. 2566 มุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ (CSR in Process) สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน เช่น โรงเรียน วัด พื้นที่สาธารณะ เป็นต้น ด้วยการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์โซลาร์รูฟท็อป เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าให้กับสถานที่ที่ติดตั้ง มีการเก็บข้อมูลเพื่อวัดผลเปรียบเทียบ นอกจากนี้ยังติดตามต่อเนื่องด้วยอุปกรณ์ตรวจวัดผ่านสัญญาณอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ที่มีสัญญาณ พร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบผลิตฯ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
การติดตั้งการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์โซลาร์รูฟท็อป (บาท)	0.00	0.00	14,878.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
การจ้างงานพนักงานในชุมชน (คน)	12.00	12.00	12.00
การบริหารน้ำกักเก็บเพื่อสาธารณประโยชน์ (ลิตร)	67,500,000.00	67,500,000.00	67,500,000.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	169,378.00	870,887.00	1,596,830.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.010101	0.051111	0.082442
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.004812	0.027579	0.045119

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SSP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายนี้ครอบคลุมหลักการสำคัญ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น, การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน, บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย, การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส, และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น, ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม, และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ซึ่งรวมถึงพนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, คู่แข่งขัน, สังคมและชุมชน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส และคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล (oversight) กิจการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ที่ชัดเจน, ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management), การควบคุมภายใน (Internal Control), การตรวจสอบภายใน (Internal Audit), และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร, มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan), และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

กระบวนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1 คุณสมบัติของกรรมการ

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นอิสระ พร้อมที่จะอุทิศตน และมีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

ผู้สมัครควรเข้าร่วมในการประชุมกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า และมีส่วนร่วมในการประชุมอย่างสร้างสรรค์

เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีชื่อเสียงในเรื่องความซื่อสัตย์ และความเป็นมืออาชีพ

มีความชำนาญเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การบัญชีและการเงิน ความรอบรู้ทางธุรกิจ เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ การตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤติ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมาย

ต้องไม่มีตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทมากเกินไป

2 กระบวนการในการพิจารณา

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด ต้องส่งแบบฟอร์มต้นฉบับการเสนอชื่อผู้รับสมัครเป็นกรรมการ (แบบฟอร์ม ข.) ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยอาจส่งสำเนาทางอีเมลก่อนที่จะส่งต้นฉบับ

ผู้ถือหุ้นต้องส่งต้นฉบับที่ลงลายมือชื่อ พร้อมหลักฐานการถือหุ้น และเอกสารสนับสนุนอื่นๆ (ถ้ามี) มายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 มกราคม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอในการพิจารณา

เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ หลักฐานการยินยอมของผู้สมัคร, เอกสารสนับสนุนคุณสมบัติของผู้สมัคร (เช่น ประวัติส่วนตัว), และเอกสารสนับสนุนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร่วมกันเสนอชื่อผู้สมัคร ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกแบบฟอร์ม ข ให้สมบูรณ์และลงลายมือชื่อ ส่วนผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ให้กรอกเฉพาะส่วนที่ 1) และ 2) ของแบบฟอร์ม ข. แล้วลงลายมือชื่อ จากนั้นรวบรวมเอกสารทั้งหมดเป็นชุดเดียวกันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้สมัครมากกว่าหนึ่งราย ผู้ถือหุ้นต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ข. แยกกัน (หนึ่งแบบฟอร์มต่อผู้ถูกเสนอชื่อหนึ่งคน)

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผู้ถูกเสนอชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด

การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นขั้นสิ้นสุด

รายชื่อผู้ถูกเสนอชื่อที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ จะรวมอยู่ในวาระการประชุมของหนังสือแจ้งเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมเหตุผล ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://investor.sermsang.com/storage/document/shareholder-meeting/aggm2025/20241108-ssp-agm2025-agenda-enc01-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน พิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ การขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของกำไร

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) เพื่อสร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพ

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/28-นโยบายค่าตอบแทนคณะกรรมการ.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท รวมทั้ง ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 2 บริษัท

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19-นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะดำเนินการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ รวมทั้งแผนการพัฒนา

บุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลิงก์การพัฒนาระบบการ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 16

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการในรูปแบบการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 15

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการการดำเนินงานในลักษณะ Holding ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ในนโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้กรรมการบริษัท และบุคคลที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ เข้าเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาสโดยสัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าว นอกจากนั้นการกำหนดนโยบายที่สำคัญและการออกเสียงในวาระที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัทฯ จะเป็นเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ ของต่างประเทศ และ/หรือ ข้อบังคับของบริษัทดังกล่าว และเท่าที่จะไม่ทำให้ หรืออาจจะไม่เป็นผลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหรือต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเท่าที่จะไม่ทำให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัทฯ อาจจะเสียสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายต่างประเทศ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ได้ เนื่องจากข้อจำกัดทางกฎหมายของประเทศที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ ตั้งอยู่ตามที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีมาตรการอื่นที่เทียบเท่าเพื่อให้อยู่ในใจได้ว่า บริษัทฯ มีกลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ นั้น ให้ความหมายตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ พจ. 39/2559 และฉบับที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 14

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : ไม่มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้

รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) เปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- 3) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนน
- 4) การลงมติไม่ว่าวิธีที่ยุ้งยาก และการจัดการประชุมไม่ควรมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นควรมีความสะดวกต่อการเดินทาง
- 5) ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย
- 6) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบอำนาจแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบอำนาจของผู้ถือหุ้น
- 7) ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8) ส่งเสริมให้กรรมการของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 9) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 10) ส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 11) สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 12) จัดให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม และบันทึกคำถามคำตอบ ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน หรืองดออกเสียงอย่างไร รวมทั้งบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย และเปิดเผยรายงานการประชุมบน website ของบริษัทฯ
- 13) เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบน website ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี) ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และควรจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น
- 3) กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
- 4) กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- 5) กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 7) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
- 8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถือปฏิบัติ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- 9) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างนัยสำคัญก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- 3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้พร้อมรองรับการเติบโตขององค์กร
- 5) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลิงก์พนักงาน : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 4

ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 1) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิต ให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอยู่เสมอ
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 6

คู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่
- 2) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามา
- 4) ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่เสมือนลูกค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหายและหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขคู่ประกัน การบริหารเงินทุน และการผิวนัดชำระหนี้ร่วมกัน

ลิงก์ลูกค้า : [https://www.sermsang.com/wp-](https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

[content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf](https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

เจ้าหน้าที่

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่
- 2) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามา
- 4) ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่เสมือนลูกค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหายและหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขคู่ประกัน การบริหารเงินทุน และการผิวนัดชำระหนี้ร่วมกัน

ลิงก์เจ้าหน้าที่ : [https://www.sermsang.com/wp-](https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

[content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf](https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคมและ/หรือ ชุมชน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้นอย่างยั่งยืนพร้อมๆ กับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตไปพร้อมๆ กับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ได้วางแผนและควบคุมการก่อสร้างของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการส่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภคของชุมชนในท้องถิ่น

ลิงก์ชุมชนและสังคม : [https://www.sermsang.com/wp-](https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

[content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf](https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/19.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ถูกจัดเตรียมขึ้นเพื่อใช้กับบุคลากรทุกคนในบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

จะได้รับจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนจะต้องได้รับการอบรมในระหว่างการประชุมพิเศษและจะมีการพัฒนาหลักสูตรอบรมทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบัน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อพัฒนากระบวนการสื่อสาร และเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าพนักงานสามารถนำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานของบริษัททั้งหมด ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและมีกลไกเพียงพอที่จะเอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและจะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-12

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ใช่เวลาทำงาน หรือทรัพยากรของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้นว่าการค้นหาข้อมูลหรือติดต่อ เรื่องส่วนตัวในเวลาทำงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการรับงาน หรือกิจกรรมจากภายนอก อันอาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานในบริษัทลดลง
- (2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลเหนือการทำงาน หรือการตัดสินใจ หรืออาจมีผลต่อความซื่อสัตย์ที่บุคคลนั้นพึงมีต่อบริษัท อาทิ การใช้ตำแหน่งในบริษัท จัดซื้อหรือจัดจ้างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคนใกล้ชิด การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทสร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น
- (3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับ ผลประโยชน์ของบริษัท และต้องไม่ยอมให้เหตุผลส่วนตัวหรือเหตุผลของบุคคลในครอบครัว มีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- (4) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง ให้บริษัททราบ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง โดยเฉพาะคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ
- (5) ในกรณีที่พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน เข้าไปมีส่วนรวมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่ แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือ มีสถานการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบ
- (6) บริษัทจัดให้มีหน่วยงานเลขานุการบริษัท และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรับผิดชอบเรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการดำเนินกิจการใด ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายตลาดทุนและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์
- (7) กรณีที่พนักงานไม่แน่ใจว่าสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่นั้นมีลักษณะเป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือไม่ ขอให้บุคคลนั้นปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามสายงาน อย่างไรก็ตาม หากมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่เป็นกรณีที่จำเป็นต้องทำการการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำการการนั้นเสมือนการทำการการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทและบริษัทในเครือกำหนดแนวทางเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจนและสื่อสารไป ยังพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทในเครือในการที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การให้และ/หรือ เรียกรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับภาคเอกชนหรือภาครัฐ รวมถึงสนับสนุนให้มีการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมายและมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี
- บริษัทจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันพร้อมกำหนดให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทในเครือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ในด้านการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน เช่น การกำหนด การเข้าถึงข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภายใน

การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower) การกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตจากภายนอกองค์กร เป็นต้น เพื่อให้สามารถ มั่นใจในแนวทางการปฏิบัติและการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทว่ามีประสิทธิภาพและโปร่งใส รวมถึงสามารถให้การคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนสามารถป้องกันความเสี่ยงในการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชันในอนาคตได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลที่ดำเนินการในนามของบริษัทและบริษัทในเครือต้องไม่เสนอ จูงใจ ให้สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนไม่ว่าทางใดๆ เพื่อให้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ทรัพย์สินโดยมิชอบแก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน website ของบริษัทในหัวข้อร้องเรียน (www.sermsang.com) หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวกำหนดให้ผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้รายงานต่อกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัท กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.sermsang.com/ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้อข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และจะต้องใช้ความระมัดระวังสูงสุดในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในล่วงรู้ไปถึงญาติสนิท หรือบุคคลภายนอก

(1) บริษัทจะกำหนดให้มีการจัดลำดับขั้นของข้อมูลตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดผู้ที่เข้าถึงข้อมูลภายในแต่ละเรื่องได้

(2) เฉพาะผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนของบริษัทในการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอก (Spokesperson) เท่านั้น จึงจะสามารถสื่อสาร ให้สัมภาษณ์ รวมถึงดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอกและสื่อมวลชนได้

(3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน อย่างเคร่งครัด

(4) บริษัทได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท นอกจากนี้ไม่ควรซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด หรือชักชวนให้ผู้อื่นได้กระทำดังกล่าว โดยใช้หรืออาศัยความลับและข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทหรือได้ล่วงรู้มาจาก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้ และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ

นโยบาย

1. ไม่ให้ - รับของขวัญในรูปแบบใดๆ กับผู้ทำธุรกิจกับบริษัท หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้เข้าไปประสานงานทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน ในลักษณะที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือ ตัดสินบน เว้นแต่เป็นการให้ หรือ รับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองตามประเพณี เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการ สิ่งตอบแทน สิทธิพิเศษ ที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

2. ไม่ให้ - รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่พึงกระทำ และการดำเนินงานตามข้อบังคับ จรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมาย

3. บริษัทไม่มีนโยบายในการเสนองาน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์ ในรูปแบบใดๆ กับลูกค้า หรือ คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือ บุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ เว้นแต่การให้ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

4. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ได้มาตรฐานตามสายอาชีพที่เป็นสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานและผลที่ได้รับถูกต้อง โปร่งใสตามที่ควร
5. การให้ หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่ ไม่บ่อยครั้ง เหมาะสมกับโอกาส โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ จรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

1.1. การให้ของขวัญ กับลูกค้า หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์ในการให้เพื่อรักษา ความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นไปตามประเพณีนิยม ไม่บ่อยครั้งจนเกินไป โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการ สิ่งตอบแทน สิทธิพิเศษ ที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

1.2. ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทrophyสิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อกับ เนื่องจากโดยพฤตินัยถือว่าเป็นการรับแทน

1.3. การให้ของขวัญ กับลูกค้า หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง ควรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดเป็นการเลือกปฏิบัติ อาจเป็นของขวัญที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์บริษัท เช่น ปากกา ปฏิทิน สมุดไดอารี เป็นต้น

1.4. ค่าของขวัญต้องได้รับการพิจารณาจากผู้บริหารตามอำนาจอนุมัติ ต้องทำใบขออนุมัติเบิกจ่ายเพื่อขออนุมัติอย่างชัดเจนโดยระบุรายละเอียดของขวัญ ชื่อหน่วยงานที่จะให้ ปริมาณ ราคา หรือมูลค่าของขวัญ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสนอราคา รูปของขวัญ เป็นต้น เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามวงเงินและอำนาจอนุมัติที่ระบุไว้ในอำนาจการอนุมัติของบริษัท

1.5. ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสม ก่อนการอนุมัติ

1.6. ผู้ขออนุมัติต้องแสดงหลักฐานการให้ของขวัญต่อ ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยนำหลักฐานได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ และหลักฐานประกอบอื่นๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

2. การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ

การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เช่น การเลี้ยงรับรองอาหาร การจัดกิจกรรมสนทนากลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1. ผู้ขออนุมัติต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติอย่างชัดเจน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ สถานที่ หน่วยงานที่จะให้การเลี้ยงรับรอง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสนอราคา เป็นต้น เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติตามวงเงินและอำนาจอนุมัติที่ระบุไว้ในอำนาจการอนุมัติของบริษัท

2.2. ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสม ก่อนการอนุมัติ

2.3. ผู้ขออนุมัติต้องแสดงหลักฐานการเลี้ยงรับรองต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยนำหลักฐานได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ และหลักฐานประกอบอื่นๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/01/นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นในการปฏิบัติตามที่เป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน เพื่อให้ควบคุมการปฏิบัติงานและการดำเนินการภายในองค์กร คณะกรรมการบริษัทมีการอนุมัติและประกาศใช้กฎและระเบียบภายในใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งพัฒนาปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งพนักงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- บริษัทมีแนวปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศที่สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ของ บริษัทจดทะเบียนที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจและมีความชัดเจนเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

- บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบน

โลกไซเบอร์รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดให้นโยบายการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์

บริษัทให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานองปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้เกียรติและเคารพ ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งานในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว
2. กรรมการและผู้บริหารต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้าลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของ บุคคลอื่น
3. กรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ต้องระมัดระวังไม่นำข้อมูล และความลับของบริษัท เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิดงานวิจัย ความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดขึ้นในการทำ งานของบริษัท ไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม
5. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต จากบริษัท
6. ตั้งปณิธานและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
7. เคารพและปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่บริษัทผูกพันในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วย สิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า เป็นต้น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 9, 10-11

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- (1) บริษัทและบริษัทในเครือหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการ สร้างอำนาจผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
- (2) ในการรวบรวมธุรกิจบริษัทต้องพิจารณาและตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดในตลาด หรือสร้างสภาวะการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- (3) บริษัทหลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อ
- (4) กำหนดเงื่อนไขที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกของลูกค้า หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 6

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- บริษัทมีแนวปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศที่สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ของ บริษัทจดทะเบียนที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจและมีความชัดเจนเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป
- บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดให้นโยบายการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 9

สิทธิมนุษยชน

จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ

การยอมรับซึ่งสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค ความยุติธรรม และสันติภาพนั้น เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการอยู่ร่วมกันของสังคมมนุษย์ ทุกคนควรได้รับการคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทและพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่น

ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(2) ส่งเสริม คุมครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 9

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงาน

- บริษัทคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการป้องกันอันตรายต่าง ๆ และกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับ โครงการโรงไฟฟ้าทุกโครงการ ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล
- บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาโครงการ คู่ค้า เข้าร่วมอบรมและ จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดให้มีการประชุมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมกับผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท-1.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 7

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่ยอมรับและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งบัญญัติให้มีการจัดทำการประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อยึดถือปฏิบัติไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ โดยให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าแก่ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนสอดส่องดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทฯ
2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
3. พร้อมทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
4. ต้องสุภาพ ใฝ่เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของกลุ่มบริษัทฯ
6. ยินยอมทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
7. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
8. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ
9. รักษามาตรฐานให้มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
10. ยึดมั่นในหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมในเกณฑ์ที่ดี โดยบริษัทฯ ต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ดังกล่าว ตลอดจนให้เกิดการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงให้กรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างรากฐานและสร้างภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทฯ ที่มีความก้าวหน้า และมี

ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณดังกล่าวได้ร่างขึ้นตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใสหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อมด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม) ที่เพียงพอและรายงานคณะกรรมการบริษัท

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแบบการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส เพื่อปรับปรุงและเพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแสด้าน website ของบริษัทฯ ในหัวข้อแจ้งเบาะแสร้องเรียน (www.sermisang.com) หรือรายงานตรงต่อบริษัทฯ โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้รายงานต่อกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://sustainability.sermisang.com/w/th/corporate-governance-and-business-ethics>
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ :
เลขหน้าของลิงก์ : 1-12

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : 2024_CAC_SSP.jpg

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ :
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บมจ.เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น ได้รับคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่โปร่งใสยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และด้วยผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างมั่นคง มุ่งเน้นการลงทุนในพลังงานสีเขียวทุกรูปแบบ ตอกย้ำความพร้อมด้านความยั่งยืนเพื่อก้าวสู่การประเมินเรตติ้งระดับโลก

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

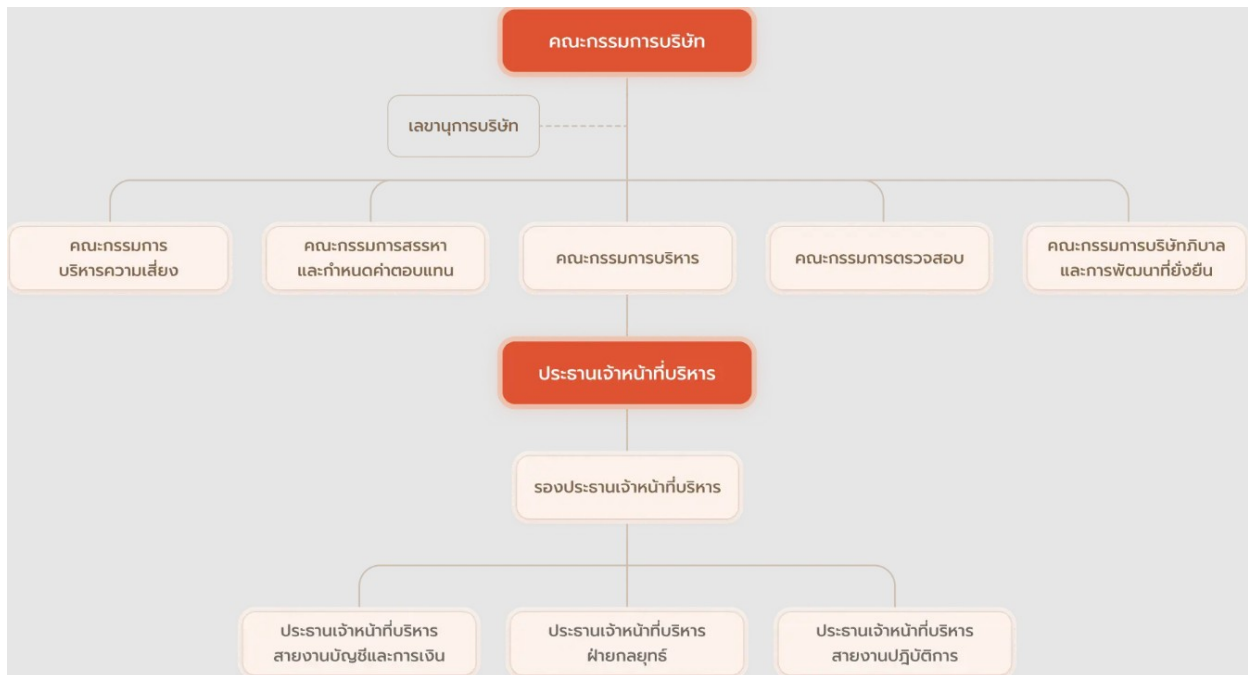
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10	
	7	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	
	1	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	
	6	2
กรรมการอิสระ	5	
	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	
	1	2

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	70.00	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	20.00	
	10.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	80.00	
	60.00	20.00
กรรมการอิสระ	50.00	
	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	30.00	
	10.00	20.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	56	
	58	50

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กำนัน วัจจุม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 37,846 หุ้น (0.002948 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหาข้อหา)	16 มี.ค. 2560	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ
2. นางสาว อัมรินทร์ ไกรพิสิทธิ์กุล เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 112,714,416 หุ้น (8.779574 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 มี.ย. 2558	บัญชี, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ธนา บุปผาณิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	28 ต.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำเรียง เมฆเกรียงไกร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 380,665 หุ้น (0.029651 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	28 ต.ค. 2558	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย วรุตม์ ธรรมารานคุปต์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 15,938,423 หุ้น (1.241479 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	28 ต.ค. 2558	วิศวกรรม, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
6. นาย ธนวรรณ ไกรพิลธิ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 44,141,847 หุ้น (3.438306 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	28 ต.ค. 2558	วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง ธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 ต.ค. 2558	การตลาด, การเงิน, บัญชี, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
8. นาย มนชัย พงศ์สถาปติ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ต.ค. 2563	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. พลเอก ไพรซ์ โพธิ์อุบล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 7,320 หุ้น (0.000570 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	6 ต.ค. 2563	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริหารธุรกิจ, การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
10. นางสาว ลัลณ์ลลิต โมตริวิทยานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 111,271 หุ้น (0.008667 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	26 เม.ย. 2567	การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกินอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วีรธรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	19 มี.ค. 2567	นางสาว ลัลณ์ลิต ไมตรีวิทยานนท์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย กัธธ วัชอุตม	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว ธันฐภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์	กรรมการ		✓	✓		
4. ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำเรียง เมฆเกรียงไกร	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย วรุตม์ ธรรมวารานุกุปต์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ชนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการ		✓		✓	
7. นาง ธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย มนชัย พงศ์สถาปติ	กรรมการ		✓	✓		
9. พลเอก ไพรัช โพธิ์อุบล	กรรมการ		✓	✓		
10. นางสาว ลัลณ์ลิต ไมตรีวิทยานนท์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		2	8	5	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	5	50.00
3. กฎหมาย	2	20.00
4. การตลาด	3	30.00
5. บัญชี	5	50.00
6. การเงิน	5	50.00
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	20.00
8. การจัดการองค์กร	4	40.00
9. วิศวกรรม	2	20.00
10. การจัดการกลยุทธ์	2	20.00
11. การจัดการความเสี่ยง	5	50.00
12. การตรวจสอบ	2	20.00
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	80.00
14. บริหารธุรกิจ	4	40.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่น ๆ ^(*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

^(**) หากมีการระบุนายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีดังนี้:

- การแบ่งบทบาทหน้าที่: บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดการคนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

- ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ: กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท รวมทั้ง ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 2 บริษัท

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน: บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- การกำหนดคำตอบแทน: บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน พิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ การขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางกำไรของบริษัทฯ

- การตรวจสอบภายใน: บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- การเปิดเผยข้อมูล: คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.sermsang.com/นโยบาย-รายงาน-เอกสาร/>

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามค่านิยมที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าวตามที่เสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

กับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

15. ดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

16. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

17. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ สามเดือน

18. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

19. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ กฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

20. พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
- 2) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเฝ้าต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการและผู้บริหารระดับสูง
- 3) กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทฯ การแต่งตั้งโยกย้ายผู้บริหารของแต่ละธุรกิจ พิจารณาและติดตามแผนงานการสร้างความบริหารทดแทน รวมถึงแผนงานด้านกำลังคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีและการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทน และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหาร รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และอนุมัติค่าตอบแทนของบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งถาวรไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับบริษัท
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอคำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัท

- 8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
- 9) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
- 10) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป
- 11) พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบและอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- 12) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- 13) ประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- 14) มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนในการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดี กำกับให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 15) พิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน มีแนวทางที่ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่น และยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสู่มาตรฐานสากล

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากลับกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งประเมิน ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาแต่งตั้งบุคคล และ/หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเห็นสมควร เพื่อให้บุคคล และ/หรือคณะทำงานดังกล่าวดำเนินการ ติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 4) พิจารณารายงานความเสี่ยงจากคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 5) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต้องกรรวมทั้งรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม และ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามาตรการควบคุม และ/หรือบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด
- 6) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบ การพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการ ความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 7) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัทฯ
- 8) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- 9) ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- 2) พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- 3) เสนอแนะรายชื่อกรรมการบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ
- 4) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ตามนิยามคำว่า “ผู้บริหาร” ที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์)
- 5) พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 7) เสนอแนะแนวทางการจ่ายผลตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
- 8) พิจารณาสั่งการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึง ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ โดยนำเสนอคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- 9) มีหน้าที่และรับผิดชอบในการทบทวนนโยบายตามความเหมาะสมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานมีแนวทางที่ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวนการดำเนินงานด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกลุ่มมาตรฐานสากล
- 3) ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรและบุคลากร ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และวัฒนธรรมในการเป็นบริษัทภิบาลและพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่บริษัทในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการเป็นบริษัทภิบาล ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 4) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรรวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการในด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณากำหนดแนวทางเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในรายงานประจำปี และ/หรือ รายงานความยั่งยืนของบริษัท
- 6) ประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- 7) ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย
 - 2) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - 3) สอบทานให้บริษัทฯ และ บริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
 - 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯและบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ
 - 6) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) และ
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ

บริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่งกรรมการตรวจสอบ
รายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

9) ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร

10) ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

11) รับทราบและให้ความเห็นการติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและ
บัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน
เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไป รวมถึงรับทราบเรื่อง
ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและนอกองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการ
ตรวจสอบ และนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำเรียง เมฆเกรียงไกร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	28 ต.ค. 2558	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การตรวจสอบ
2. นาย ธนา บุปผาณิชย์(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	28 ต.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการ องค์กร, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการทรัพยากร มนุษย์
3. นาย กำธร วัจจุม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 มี.ค. 2562	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว อัมรินทร์ ไกรพิสิทธิ์กุล เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
2. นาย วรุตม์ ธรรมวารานุกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
3. นาย ธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	19 มี.ค. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย วรุตม์ ธรรมวารานุกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนา บุปผาพาณิชย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลเอก ไพรัช โพธิ์อุบล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำเรียง เมฆเกรียงไกร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนา บุปผาพาณิชย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กำธร วังอุดม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย มนชัย พงศ์สถาปติ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กัธร วัจจุม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรุตม์ ธรรมวารานุกุล	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วรุตม์ ธรรมวารานุกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	28 ต.ค. 2558	วิศวกรรม, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว อัมรินทร์ ไกรพิสิทธิ์กุล เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	19 เม.ย. 2560	บัญชี, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง
3. นาย ชยุตม์ หลีหิเจริญกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน	1 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



ผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/28.นโยบายค่าตอบแทนคณะกรรมการ.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,435,271.00	39,422,155.00	33,694,776.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	26,435,271.00	39,422,155.00	33,694,776.00

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,316,970.00	2,731,267.00	2,746,963.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรกมล หงษ์วีไล	phonkamon.h@sermsang.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมรมมาต ชัยผาดิกานต์	sarmornmart.c@sermsang.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลินดา เอนกัธดาพร	linda.a@sermsang.co.th	-
2. นางสาว ฐิติรัตน์ พุทธิวงศาสุนทร	thitirat.p@sermsang.co.th	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	27,931,891.0 0	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าที่ ปรึกษา รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการ ลงทุนในต่างประเทศ และการเข้า ลงทุนในโครงการใหม่ของบริษัทฯ รวมค่าบริการ 2,682,965.00 บาท	1. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.co m เลขที่ใบอนุญาต: 5813

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ธันฐภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการ	10 มิ.ย. 2558	บัญชี, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
นาย ธนา บุบผาวณิชช์	กรรมการ	28 ต.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ลัลลลิต โมตรีวิทยานนท์	กรรมการ	26 เม.ย. 2567	การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท รวมทั้ง ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 2 บริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วาระตามอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- 5) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระดอกเบี้ยฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของ

สินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนโดยจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขาอาชีพ ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในข้อที่ 5

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ และทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี) ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และควรจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทุกเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิ

การออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

3) กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็น

องค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป

4) กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

5) กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

7) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็น

ประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- 8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- 9) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าระงับ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting)

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย กำธร วัจจุม (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นางสาว อัมรินทร์ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ธนา บุบผาพาณิชย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: e-Learning CFO's Orientation for New IPOs_ภาษาไทย_ปี 2567
4. ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำเรียง เมฆเกรียงไกร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย วุฒม์ ธรรมาวานุคุปต์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 34
6. นาย ธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง ธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย มนชัย พงศ์สถาปติ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. พลเอก ไพรัช โพธิ์อุบล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นางสาว ลลันลลิต ไมตรีวิทยานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
11. นาย วิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยของบริษัทย่อยของบริษัทย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชด้อยอย่างเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เลขานุการบริษัท บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น 4 ประเภท อันประกอบไปด้วย

- เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชด้อยแบบรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชด้อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ
- เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (การประเมินแบบไขว้)” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการบริษัท
- เอกสารชุดที่ 4 “แบบประเมินของคณะกรรมการชด้อยรายบุคคล (การประเมินแบบไขว้)” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการชด้อย

โดยขั้นตอน/กระบวนการการปฏิบัติประเมินตนเองมีดังนี้

1.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตาม

หลักการกำกับดูแลกิจการ

- 2.เลขานุการบริษัทจัดตั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคนสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ
- 3.เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
- 4.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีเลิศ มากกว่าร้อยละ 80

หมายถึง ดีมาก มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง พอใช้ และต่ำกว่าเท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ 1)โครงสร้างและ

คุณสมบัติของคณะกรรมการ 2)การประชุมคณะกรรมการ 3)บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยในปี 2566 เลขานุการบริษัทได้จัดตั้งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคนสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ เพื่อนำผลประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94 ซึ่งอยู่ในระดับดีเลิศ ทั้งนี้ความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่สรุปได้ดังนี้

1)โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่าโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ สัดส่วนจำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่าง ๆ อาทิ การจัดการอุตสาหกรรม การตลาด บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ฯลฯ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย (อนุกรรมการ) อีกจำนวน 5 คณะ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยที่ทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างด้านใด อนึ่ง กรรมการอิสระมีจำนวนเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งปัจจุบันบริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากทั้งหมดกรรมการ 10 คน ซึ่งปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2)การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยบริษัทได้รับแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งบรรยาการในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำการในวาระนั้น ๆ

3)บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ การพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมกันนี้คณะกรรมการยังได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	91	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	90	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	98	100
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	98	100
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	91	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	86	100
บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	86	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	88	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	88	100
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	93	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	95	100

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

- 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม
 N/A = ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้

โดยมีเกณฑ์ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ จากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีเลิศ มากกว่าร้อยละ 80 หมายถึง ดีมาก มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง พอใช้ และต่ำกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง
 แบบประเมินจัดทำตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดธุรกิจและลักษณะเฉพาะของบริษัทเพื่อให้ CEO สามารถนำไปใช้ประเมินตนเอง และให้กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ประเมินเป็นรายบุคคลหรือประเมินรวมทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย กัศกร วังอุดม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว อัมรินทร์ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ธนา บุปผาณิษฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำเริง เมฆเกรียงไกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย วรุตม์ ธรรมารานุกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง ธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นาย มนชัย พงศ์สถาปติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. พลเอก ไพรัช โพธิ์อุปถ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว สลันลลิต ไมตรี วิทยานนท์ (กรรมการ)	4	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วิวรรณ ไกรพิสิทธิ์ กุล (กรรมการ)	3	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน 1. ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ครั้งที่เข้าประชุม) 2. ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย กำธร วังอุดม (ประธานกรรมการ)			628,000.00		628,000.00
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	360,000.00	528,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
บริษัทภิบาลและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
2. นางสาว ธัญญกรณ์ ไกรพิ สิทธิ์กุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
3. นาย ธนา บุปผาพาณิชย์ (กรรมการ)			540,000.00		540,000.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
4. ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำ เรียง เมฆเกรียงไกร (กรรมการ)			524,000.00		524,000.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	96,000.00	N/A	96,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	48,000.00	N/A	48,000.00	ไม่มี	
5. นาย วรุตม์ ธรรมาวรานู คุปต์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
บริษัทภิบาลและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
6. นาย ธนวรรณ ไกรพิลธิ กุล (กรรมการ)			400,000.00		400,000.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
7. นาง ธัญญ์ ไกรพิลธิกุล (กรรมการ)			380,000.00		380,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
8. นาย มนชัย พงศ์สถาปติ (กรรมการ)			404,000.00		404,000.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
บริษัทภิบาลและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
9. พลเอก ไพรัช โพธิ์อุบล (กรรมการ)			428,000.00		428,000.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	48,000.00	N/A	48,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว ลลันลลิต ไมตรี วิทยานนท์ (กรรมการ)			260,000.00		260,000.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	180,000.00	260,000.00	ไม่มี	
11. นาย วิวรรณ ไกรพิลธิ กุล (กรรมการ)			160,000.00		160,000.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	60,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,148,000.00	2,040,000.00	3,188,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	256,000.00	0.00	256,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	60,000.00	0.00	60,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	88,000.00	0.00	88,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	88,000.00	0.00	88,000.00
6. บริษัทภิบาลและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	44,000.00	0.00	44,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,684,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,040,000.00
รวม (บาท)	3,724,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการการดำเนินงานในลักษณะ Holding ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงาน
ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ในนโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
บริษัทฯ ได้มอบหมายให้กรรมการบริษัท และบุคคลที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ เข้าเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเข้าดำรง
ตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ทราบเป็นรายไตรมาส
ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทตั้ง
กล่าว นอกจากนั้น การกำหนดนโยบายที่สำคัญและการออกเสียงในวาระที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
บริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

- เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้
- (1) ไม่ใช้เวลาทำงาน หรือทรัพยากรของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้นว่าการค้นหาข้อมูลหรือติดต่อ เรื่องส่วนตัวในเวลาทำงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการรับงาน หรือกิจกรรมจากภายนอก อันอาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานในบริษัทด้อยลง
 - (2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลเหนือการทำงาน หรือการตัดสินใจ หรืออาจมีผลต่อความซื่อสัตย์ที่บุคคลนั้นพึงมีต่อบริษัท อาทิ การใช้ตำแหน่งในบริษัท จัดซื้อหรือจัดจ้างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคนใกล้ชิด การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทสร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น
 - (3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับ ผลประโยชน์ของบริษัท และต้องไม่ยอมให้เหตุผลส่วนตัว หรือเหตุผลของบุคคลในครอบครัว มีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (4) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง ให้บริษัททราบ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุก

ครั้ง โดยเฉพาะคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ

(5) กรณีที่พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่ แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือ มีสถานการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

(6) บริษัทจัดให้มีหน่วยงานเลขานุการบริษัท และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรับผิดชอบเรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการ ดำเนิน กิจการใด ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายตลาดทุนและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

(7) กรณีที่พนักงานไม่แน่ใจว่าสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่นั้นมีลักษณะเป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือไม่ ขอให้บุคคลนั้นปรึกษาผู้ บังคับบัญชาตามสายงาน อย่างไรก็ตาม หากมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่เป็นกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำ รายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีสิทธิออกเสียงลง คะแนน และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้อข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และจะต้องใช้ ความระมัดระวังสูงสุดในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในล่วงรู้ไปถึงญาติสนิท หรือบุคคลภายนอก

(1) บริษัทจะกำหนดให้มีการจัดลำดับชั้นของข้อมูลตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูลภายในแต่ละเรื่องได้

(2) เฉพาะผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของบริษัทในการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอก (Spokesperson) เท่านั้น จึงจะ สามารถสื่อสาร ให้สัมภาษณ์ รวมถึงดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอกและสื่อมวลชนได้

(3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการผู้บริหาร และ พนักงาน อย่างเคร่งครัด

(4) บริษัทได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อแสวงหาผล ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท นอกจากนี้ไม่ควรซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าทำ นิติกรรมอื่นใด หรือชักชวนให้ผู้อื่นได้กระทำการดังกล่าว โดยใช้หรืออาศัยความลับและข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทหรือได้ ล่วงรู้มาจาก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- บริษัทมีแนวปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศที่สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ของบริษัทจดทะเบียนที่ประกาศโดย ตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจและมีผลชัดเจนเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป
- บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความ เสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความ ปลอดภัยบนโลกไซเบอร์รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน	มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

หลักการสำคัญ

บริษัทกำหนดให้ทุกคนในบริษัทห้ามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัท ย่อย และบริษัทที่อยู่ในความควบคุม ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน หรือการกระทำความผิดที่ ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่อยู่ในความควบคุม จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกันโดยไม่มีข้อยกเว้น

ขอบเขตนโยบาย

นโยบายนี้ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ทราบถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือเพื่อทราบว่าคุณค่าใดจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาในกรณีที่เกิดข้อสงสัย บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่ต้องรักษามาตรฐานสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง เป็นการขัดต่อสัญญาและเป็นความ ผิดอาญาของบุคคลนั้น และอาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงและสถานะของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และ บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บุคลากรของบริษัท ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วน ร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมทั้งเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ แก่หน่วยงานราชการหรือ หน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย และต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

- ห้าม บุคลากรของบริษัท เรียก หรือ รับผลประโยชน์ เงิน หรือ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง หรือนำมาสู่ความเสียหายแก่บริษัท
- ห้าม บุคลากรของบริษัท เสนอ ให้ผลประโยชน์ เงิน หรือ ทรัพย์สินอื่นๆ แก่บุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ หน่วยงานอื่นๆ เพื่อจูงใจให้บุคคล ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือทำผิดกฎหมาย
- นอกจากการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแล้ว ขอให้บุคลากรของบริษัทยึดถือการปฏิบัติตามข้อบังคับ จรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

- ในกรณีที่มีการกระทำการทุจริต หรือการคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทถือว่าเป็นการกระทำที่ร้ายแรง และจะพิจารณาดำเนินการต่อบุคคลผู้นั้นตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลเสียจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่ เหมาะสมสำหรับกิจกรรมหลัก ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ในเรื่องการรับ และให้สินบนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่ากรณีใดๆ อัน จะส่งผลให้บริษัท ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ข้อมูลเพิ่มเติม [ที่นี่](#)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน

- การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรเสนอ หรือ รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
 - การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทจนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางการทุจริต และคอร์รัปชัน
 - การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณบริษัท

นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางเพื่อแจ้งข้อร้องเรียนที่หน้าเว็บไซต์ [ที่นี่](#)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำเรียง เมฆเกรียงไกร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ธนา บุษาวาณิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย กำธร วัจอุดม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมี นายสำเริง เมฆเกรียงไกร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายก่อธ วัชอุดม และนายธนา บุญพาวณีย์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ รวมทั้งไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครืออื่น ๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ รวมถึงการสอบทานรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน การพัฒนาระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ยังได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท รวมทั้งพิจารณา เรื่องการปฏิบัติตามข้อกำหนดของวิชาชีพ ผลการปฏิบัติงาน คุณภาพของบริการ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการบริหารการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้ง ได้มีการหารือร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชี สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2567 ของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญรายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีฝ่ายจัดการ รวมถึงหัวหน้างานตรวจสอบภายในจนมั่นใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ ถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัย ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2567 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย โดยสรุปแล้ว งบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระสามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน
2. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการเกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสมเป็นสำคัญ ผลการสอบทานไม่พบความผิดปกติของข้อมูลที่สอบทาน รายการเกี่ยวโยงกันของกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับไว้ แบบสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานทั่วไปและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) พบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานมาจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทซึ่งเป็นการกีดกันที่กำหนัดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรับทราบรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร ประจำปี 2567 อีกทั้งมีการรับทราบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี 2567 ตามแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเองของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นอย่างสอดคล้องตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: (COSO) ซึ่งผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปี 2567 มีความเพียงพอและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากภารกิจ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 สอบทานงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของทรัพยากร ตลอดจนให้ความเห็นและคำแนะนำสำหรับปรับใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลวิชาชีพตรวจสอบภายใน
5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี บริษัท สำนักงานอริยา จำกัด ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยตั้งแต่ ปี 2565 - 2567 โดยให้มีการคัดเลือกสำนักงานสอบบัญชีในรอบ 5 ปี ทบทวนและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปีโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานตรวจสอบบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีหลัก (Key Audit Partner) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทซึ่งนอกเหนือจากการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ 1)นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813 2)นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874 3)นายเสริม บริสุทธิคุณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9452 แห่งบริษัท สำนักงานอริยา จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปี 2567
6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

อนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กฎบัตรมีเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องตามกฎหมายที่ ประกาศและแนวปฏิบัติที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

7. ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ธันฐภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการบริหาร)	1	/	1
2 นาย วรุตม์ ธรรมาวรานุกุล (กรรมการบริหาร)	1	/	1
3 นาย ธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล (กรรมการบริหาร)	1	/	1
4 นาย วิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ได้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ผลการประเมินแบ่งตามหัวข้อ 3 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สำหรับผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะสรุปได้ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) จัดอยู่ในระดับ

คณะกรรมการบริหาร ดีเลิศ

91

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วรุตม์ ธรรมวารานุคุปต์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ธนา บุปผาพาณิชย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 พลเอก ไพรัช โพธิ์อุบล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเติบโตอย่างยั่งยืน อันจะเป็นการช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้อยู่ในระดับควบคุมหรือยอมรับได้ รวมทั้งกำกับให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนการดำเนินงานในระดับฝ่ายงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ บริษัท สามารถดำเนินงานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักบรรษัทภิบาลซึ่งออกโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ การระบุความเสี่ยงอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง กำกับให้มีแผนการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้แผนมีประสิทธิผลเพียงพอ สอบทานแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง ซึ่งล้วนเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย พลเอกไพรัช โพธิ์อุบล ประธาน นายธนา บุปผาพาณิชย์ กรรมการ และนายวรุตม์ ธรรมวารานุคุปต์ กรรมการ ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการตามกฎบัตร ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่ตามกฎบัตร และ สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกฎบัตรเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กำกับดูแล บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายความรับผิดชอบให้ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวม โดยพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารต่อความเสี่ยงที่ระบุ ซึ่งมีผลกระทบในระดับมากต่อธุรกิจบริษัท เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการควบคุม หรือดำเนินการบรรเทาอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจและการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้การจัดการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและระเบียบ และด้านอื่น ๆ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดภายนอกองค์กรและภายในองค์กร ทั้งนี้ ยังให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายบริหารความเสี่ยง และได้สอบทานการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยมีคณะทำงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงปี 2567

ซึ่งบริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงได้เตรียมมาตรการรองรับโดยกำหนดแผนงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนโครงการลงทุนที่จำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง ผ่านการพิจารณาผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำปรึกษา ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจแก่ฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย

4. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินพบว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้

ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน

โดยสรุป แล้วคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียองค์กรจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมุ่งมั่นในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทตลอดจนฝ่ายบริหารในการสร้างความก้าวหน้าให้กับบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสมสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ศาสตราจารย์กิตติคุณ สำเริง เมฆเกรียงไกร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ธนา บุปผาวนิชย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย กำธร วังอุดม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยมี นายสำเริง เมฆเกรียงไกร เป็นประธาน นายกำธร วังอุดม และนายธนา บุปผาวนิชย์ เป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระในการให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมองค์กร การปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การสรรหาผู้นำองค์กร การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจเพื่อส่งเสริมการแข่งขันในระยะยาว ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

- 1) พิจารณาหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำปี 2567 และ พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี 2567 ให้สอดคล้องตามสภาวะการณ์และปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ
- 2) พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีตำแหน่งว่างลง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่ง และการมีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน (Conflicts of Interest) รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติกำหนดเข้าเป็นกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย มีความเสมอภาคอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเหมาะสม
- 3) พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 4) พิจารณากำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรและพิจารณาจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึง พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผล และการกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสมด้วย
- 5) พิจารณา กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการปรับโครงสร้างองค์กร รูปแบบการทำงานให้มีความเหมาะสมรองรับการเติบโตในระยะยาว
- 6) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในอัตราที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงเทียบเคียงได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ ยังพิจารณาให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

การเข้าประชุมของบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มนชัย พงศ์สถาปติ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย กัธร วัจนุตม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย วรุตม์ ธรรมวารานุคุปต์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ โดยมี นายมนชัย พงศ์สถาปติ เป็นประธาน นายกัธร วัจนุตม และ นายวรุตม์ ธรรมวารานุคุปต์ เป็นกรรมการ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระในการให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยปี 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประชุมรวม 1 ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยให้ความสำคัญกับหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ
- 2) พิจารณาทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Institute) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3) พิจารณาทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) รวมถึงกฎบัตรการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Charter) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของสายงานกำกับกฎเกณฑ์ทางการ
- 4) เสริมสร้างวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม การทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการภายใต้หลักการของกฎหมาย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม เป็นไปตาม แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานทางการและองค์กรต่างๆ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 5) พิจารณาทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบ ที่สนับสนุนการแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมถึงสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบเป็นประจำทุกปี
- 6) ผลักดันให้บริษัทมีการดำเนินการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และหลักธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กิจการดำรงอย่างยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แผนและเป้าหมายกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งการเป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานชั้นนำแห่งเอเชีย เป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานที่ยั่งยืนควบคู่กับการส่งเสริมสนับสนุนสิ่งแวดล้อมที่สะอาด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคม โดยเป้าหมายด้านความยั่งยืนได้ใช้กรอบ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/22.นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทฯ วางแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่มุ่งการเป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานชั้นนำแห่งเอเชีย เป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานที่ยั่งยืนควบคู่กับการส่งเสริมสนับสนุนสิ่งแวดล้อมที่สะอาด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคม โดยประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลักเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นรากฐานความยั่งยืนที่แข็งแกร่ง ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจการเจริญเติบโตในระยะยาว พร้อมการส่งมอบคุณค่าเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจอย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบาย และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

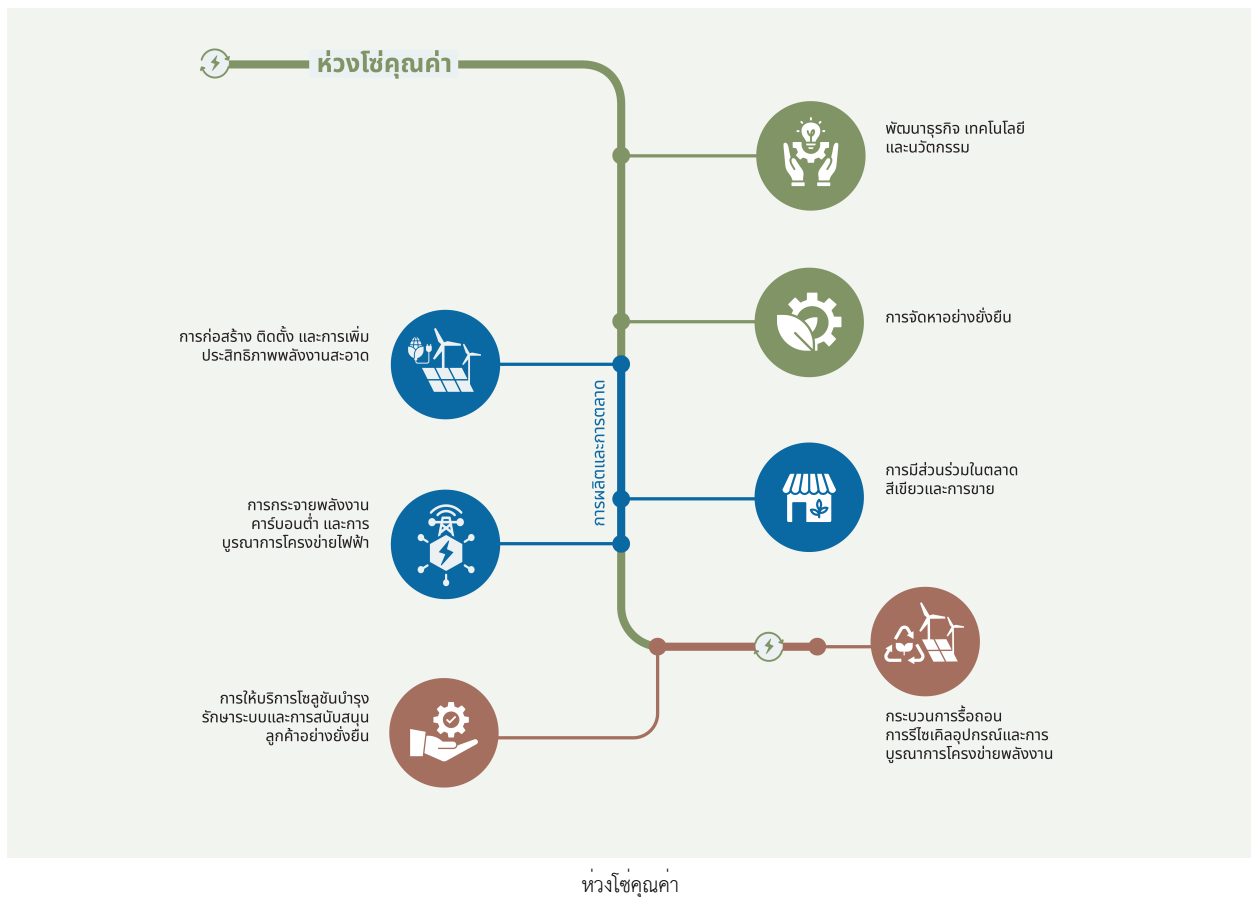
กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่เป็นผู้ผลิตและผู้จำหน่ายพลังงานหมุนเวียนชั้นนำให้แก่ผู้ให้บริการไฟฟ้าในประเทศไทยและต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทั้งในด้านธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนลดความเสี่ยงจากผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กร กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในด้านการความยั่งยืนและนวัตกรรม โดยผลักดันให้มีการปรับปรุงวิธีการนำเสนอพลังงานหมุนเวียนและพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเพิ่มการจัดหาทรัพยากรพลังงานอย่างยั่งยืน เข้าในห่วงโซ่คุณค่า โดยได้สร้างกรอบการทำงานที่ครบวงจรและหมุนเวียน ซึ่งสะท้อนถึง

ความทุ่มเทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม การเพิ่มส่วนนี้ช่วยเสริมความสามารถในการจัดหาทรัพยากรหมุนเวียนอย่างมีความรับผิดชอบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้แน่ใจว่าทุกขั้นตอนในกระบวนการของกลุ่มบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการแห่งความยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทฯ เริ่มต้นที่ การพัฒนาและนวัตกรรมด้านพลังงาน ซึ่งนำความคิดสร้างสรรค์และการวิจัยขั้นสูงมาพัฒนาพลังงานหมุนเวียนที่ล้ำสมัย ผลักดันความก้าวหน้าในเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม และชีวมวล ขั้นตอนที่เพิ่มจากเดิมคือ การจัดหาทรัพยากรพลังงานอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดหาวัตถุดิบและพลังงานอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน สนับสนุนความยั่งยืนของทรัพยากรในระยะยาว พร้อมลดการเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรเหล่านี้จะถูกเปลี่ยนเป็นพลังงานหมุนเวียนผ่านกระบวนการ การผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานหมุนเวียน ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่ล้ำสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการปล่อยมลพิษให้น้อยที่สุด

แนวทางของกลุ่มบริษัทฯ ขยายออกไปถึง การสร้างความสัมพันธ์ทางการตลาดและการตลาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (การตลาดสีเขียว) ซึ่งใช้ติดต่อกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียด้วยการสื่อสารที่มีผลกระทบและเน้นย้ำถึงคุณค่าของพลังงานหมุนเวียน โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้โซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ถูกผสมเข้ากับโครงข่ายพลังงานสมัยใหม่ได้อย่างไร้รอยต่อผ่านการกระจายพลังงานแบบคาร์บอนต่ำและการบูรณาการเข้ากับโครงข่าย โดยลดการปล่อยคาร์บอนในขณะที่ยังคงความน่าเชื่อถือในการส่งมอบพลังงาน ความมุ่งมั่นต่อลูกค้ายังคงดำเนินต่อไปใน โซลูชันและการสนับสนุนลูกค้าอย่างยั่งยืน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มอบบริการเฉพาะทางและการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้ลูกค้าเปลี่ยนมาใช้ระบบพลังงานหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสุดท้าย กลุ่มบริษัทฯ ปิดวงจรนี้ด้วย การใช้เชื้อเพลิงและโซลูชันโครงข่ายแบบหมุนเวียน โดยมุ่งมั่นไปที่การใช้เชื้อเพลิงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบโครงข่าย ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างกรอบพลังงานหมุนเวียนอย่างแท้จริง ด้วยการนำห่วงโซ่คุณค่าที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงกันนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เสริมความแข็งแกร่งในฐานะหนึ่งในผู้นำในอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียนและตอกย้ำความมุ่งมั่นในการสร้างอนาคตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืนสำหรับทุกคน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
- คณะกรรมการบริษัท - พนักงาน	- การทำงานอย่างมีความสุข เข้าใจเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ - การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน - การพัฒนาศักยภาพและความสามารถอย่างต่อเนื่องโดยมีความเท่าเทียมกัน - โอกาสความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ - การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม	- ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกัน - ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ - จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักชีวอนามัย - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามกระบวนการที่กำหนด	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • สถาบันการเงิน	• ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • ระดับเครดิตที่น่าเชื่อถือ • ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และธรรมาภิบาลขององค์กร • ประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้และกำไร • แผนการลงทุนและระดมทุนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำมาใช้ลงทุนโครงการ • ความสามารถในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน • ผลดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ • ความสัมพันธ์อันดีเชิงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	• ผู้บริหาร/พนักงานทุกคนไม่เรียกร้อง ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต • รายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา และสม่ำเสมอ • ให้ความร่วมมืออย่างจริงจังในการแก้ปัญหาคาเรียก รับหรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • • การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม • ความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ • การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด • การบริหารห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทฯ • การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน • การดูแลรับผิดชอบต่อผลกระทบทางสังคม/สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	• สนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ และปฏิบัติตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมสร้างเสริมความมั่นคง และความเจริญเติบโตให้กับชุมชนและสังคมในวงกว้าง • สนับสนุนด้านความรู้ เทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ เพื่อความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของภาครัฐ	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• ความมั่นคงของสถานะการเงินและภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัท • ความสามารถ ผลงาน และความเป็นมืออาชีพของทีมงาน • ความสามารถในการบริหารกิจการและธรรมาภิบาล • การเป็นพันธมิตรธุรกิจระยะยาว	• ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อตกลงและพันธสัญญาที่ทำไว้กับพันธมิตร • ให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจในลักษณะการเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อผลทางธุรกิจโดยรวม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานการตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องขอรองเรียน • การอบรม / สัมมนา
• เจ้าหนี้ • คู่ค้า • ผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาช่วง	• การซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม • ความมั่นคงทางสถานะการเงิน • โอกาสดำเนินงานร่วมกับกลุ่มบริษัท ในอนาคต • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย • การลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต • การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	• ให้โอกาสคู่ค้าอย่างเสมอภาคในการแข่งขันทางการค้า • มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม • มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้า พร้อมจัดทำสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล • พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพและบริการ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องขอรองเรียน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• โบรกเกอร์ • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น	• ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • การกำกับดูแลที่ดีของคณะกรรมการ • ชื่อเสียงที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล • ผลดำเนินการและการเติบโตทางธุรกิจ • การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง • การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ • ความต่อเนื่องทางธุรกิจ กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ • ประสิทธิภาพในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตรวมทั้งการต่อต้านคอร์รัปชัน	• ดำเนินธุรกิจธุรกิจด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน • ดำเนินธุรกิจธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตและผลกำไรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี • เคารพสิทธิผู้ถือหุ้น ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็น เพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของกลุ่มบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • ผู้บริหารและพนักงานทุ่มเทความรู้ ความสามารถ ในการบริหารและดำเนินงานอย่างเต็มที่	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน • การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุน(Roadshow) • การนำเสนอข้อมูลในงาน Opportunity Day ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน
• ชุมชน	• ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ • ความปลอดภัยในชีวิตและที่อยู่อาศัย • การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน • การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน • การรับฟังและแก้ไขปัญหายุ่งยากอย่างทันท่วงที	• มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม • จัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม โดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย • ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลต่อชุมชนและสังคมน้อยที่สุด • ส่งเสริมการใช้และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อคนรุ่นหลัง	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้บริโภค • ลูกค้า	• คุณภาพแลพราคาของผลิตภัณฑ์ • ความตรงต่อเวลาในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ • ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์ • ความพร้อมของการส่งมอบสินค้าและบริการก่อนและหลังขาย • การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล • การจัดเก็บและการใช้ข้อมูล	• มุ่งมั่นที่จะผลิตและส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งหวังที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง • จัดระบบและกระบวนการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการและดำเนินการอย่างรวดเร็วที่สุด • ผู้บริหารและพนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องขอร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
• ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง • สถาบันวิจัย • องค์กรมาตรฐาน • องค์กรอิสระ	• ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และมาตรฐานที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน • พัฒนานวัตกรรมและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน • สนับสนุนการผลักดันนโยบายและกรอบกฎหมายที่ส่งเสริมพลังงานหมุนเวียน	• ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและท้องถิ่นในด้านพลังงานหมุนเวียน • เข้าร่วมการประชุมโต๊ะกลม และการประชุมที่จัดโดยสมาคม • มุ่งมั่นในโครงการที่ตั้งเป้าหมายเป็นกลางทางคาร์บอน และการปฏิบัติด้านพลังงานอย่างยั่งยืน • สนับสนุนแคมเปญและโครงการเผยแพร่ข้อมูลที่น่าโดยสมาคม	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs	- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในด้านพลังงานหมุนเวียนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - เปิดเผยข้อมูลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานหมุนเวียนต่อสาธารณะ - การมีส่วนร่วมในกระบวนการกู้คืนทรัพยากร การลดของเสีย และการรีไซเคิลพลังงานหมุนเวียน	- ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัยในพลังงานแสงอาทิตย์ ลม และชีวมวลเพื่อมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ - จัดหาโซลูชันพลังงานหมุนเวียนที่เข้าถึงได้และเชื่อถือได้สำหรับพื้นที่ที่ยังขาดแคลน - สนับสนุนงานกิจกรรมด้านความยั่งยืนและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค - ส่งเสริมส่วนประกอบของพลังงานหมุนเวียนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้	- การเยี่ยมชม - การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การอบรม / สัมมนา
สำนักข่าวและสื่อมวลชน	- ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กร - การสร้างคุณค่าให้แก่เศรษฐกิจและสังคม - ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามความเป็นจริง และมีความเป็นกลาง มีความสม่ำเสมอ ถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ - การสร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อ - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	- การเยี่ยมชม - การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
คู่แข่งทางการค้า	- การแข่งขันที่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามกฎกติกาสากลของการแข่งขันที่ดี - การไม่ให้ร้าย/ทำลายชื่อเสียง หรือแสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้าโดยไม่สุจริต	- ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกา และหลักสากลของการแข่งขันที่ดี - ผู้บริหารและพนักงานทุกคนไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต - ผู้บริหารและพนักงานทุกคนไม่กล่าวหาในทางร้ายต่อคู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งข้อมูลแห่งความจริง	- การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความยืดหยุ่น และการลดคาร์บอน	การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	- การจัดการพลังงาน - การจัดการน้ำ
การปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ	การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
การจัดการของเสียและเศรษฐกิจหมุนเวียน	การจัดการขยะและของเสีย
การควบคุมมลพิษและการรักษาสังแวดล้อม	นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การเข้าถึงพลังงานที่ยั่งยืนและเชื่อถือได้	- การจัดการพลังงาน - การจัดการก๊าซเรือนกระจก - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
เสริมศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
ความปลอดภัย สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี	- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน - อื่น ๆ : ความปลอดภัย สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี
การส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาชุมชน	ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน	- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
สิทธิมนุษยชนและสภาพการทำงานที่เป็นธรรม	สิทธิมนุษยชน
ความยั่งยืนทางการเงินและการเข้าถึงการเงินสีเขียว	- การจัดการพลังงาน - การจัดการก๊าซเรือนกระจก - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ความมุ่งมั่นการตอบสนองด้านคุณภาพ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานทดแทน	การพัฒนาวัตกรรม
ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
ความน่าเชื่อถือด้านพลังงานและประสิทธิภาพการดำเนินงาน	- การจัดการพลังงาน - ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://sustainability.sermuang.com/th/sustainability-reports>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยยึดตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) หรือ COSO ERM (2017) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 (Thai Corporate Governance Code for Listed Companies - 2017) ประกอบกับแนวทางการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยได้จัดทำนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงให้ชัดเจนและมีระบบถ่วงดุลเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนงานบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับติดตามและดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามแผนงานและนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อสื่อสารความเสี่ยงที่สำคัญ และเชื่อมโยงความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ประชุมเพื่อทบทวน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 และ 07 มิถุนายน 2567
2. กำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจ โดยความเสี่ยงองค์กร ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 4) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน 5) ความเสี่ยงด้านการเงิน 6) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ และ 7) ความเสี่ยงด้าน ESG
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกลุ่มบริษัทฯ ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งกลุ่มบริษัทฯ
4. จัดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ จัดลำดับความสำคัญ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งกลุ่มบริษัทฯ
5. ในการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
6. ในการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับแต่ละความเสี่ยง (4Ts: Tolerate, Treat, Terminate, Transfer) รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
7. จัดให้มีระบบควบคุมความเสี่ยงโดยใช้ Three Lines of Defend Models เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดระบบควบคุมภายในเป็น 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านที่ 1 (First Line) คือให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงของตน 2) ด้านที่ 2 (Second Line) คือกำหนดให้ผู้บริหารสายงานควบคุมผู้ปฏิบัติงาน และรายงานต่อผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหาร และ 3) ด้านที่ 3 กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบด้านที่ 1 และด้านที่ 2 เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบบริหารภายในเหมาะสมกับการจัดการกับความเสี่ยง
8. กำหนดให้จัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและพนักงานในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้นในอนาคต ทำให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รักษาชื่อเสียงองค์กร ความน่าเชื่อถือ ดำรงไว้ซึ่งความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการซักซ้อมการดำเนินการตามแผนเป็นประจำทุกปีและนำผลการซักซ้อมมาปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบได้ภายในเวลาตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการได้อนุมัติแผน BCP เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567
9. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้ นโยบายการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงจะได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยการทบทวนไปเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งการทบทวนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงมีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยง และช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/17.นโยบายการบริหารความเสี่ยง.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 22301: Business continuity management systems (BCMS)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากลงทุนโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบการพัฒนาโครงการ : ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้น การขยายหรือสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตของบริษัทฯ โดยในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 87.3 ร้อยละ 94.0 และ ร้อยละ 95.2 ตามลำดับ ของรายได้รวม

ทั้งนี้ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจทั้งประเทศไทยและภูมิภาคเอเชีย เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านภูมิศาสตร์และธุรกิจ สร้างเติบโตของธุรกิจ ช่วยลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืน ในรูปแบบการพัฒนาโครงการ (Green field project) แต่ มีความเสี่ยงหลายประการโดยเฉพาะต่างประเทศ เช่น การออกแบบโครงการอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือข้อกำหนดของประเทศที่ลงทุน ความไม่แน่นอนของนโยบายประเทศเป้าหมาย ความล่าช้าของการออกใบอนุญาตก่อสร้างและการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ปัญหาการขาดแคลนวัสดุก่อสร้างหรือแรงงาน รวมถึงปัจจัยทางภูมิอากาศ อาจส่งผลให้งานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามแผน รวมทั้งความเสี่ยงผลตอบแทนจากการลงทุน เนื่องจากรายได้การขายไฟฟ้าอาจต่ำกว่าที่คาดการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังค่าใช้จ่ายในการลงทุน รายได้จากการขายไฟฟ้า และความน่าเชื่อถือของนักลงทุน

ความเสี่ยงจากการขยายกำลังการผลิตพลังงานหมุนเวียน : การเพิ่มกำลังการผลิตพลังงานหมุนเวียนตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตทั้งขนาดและผลกำไร สอดคล้องกับ ความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนและการสนับสนุนเป้าหมายพลังงานหมุนเวียนระดับโลก โดยในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 87.3 ร้อยละ 94.0 และ ร้อยละ 95.2 ตามลำดับ ของรายได้รวม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึง ความท้าทาย ความเสี่ยงในหลายมิติ เช่น การแข่งขันในตลาดพลังงานหมุนเวียนอาจเพิ่มขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการรายใหม่และบริษัทขนาดใหญ่เข้าสู่ตลาดโดยเฉพาะในประเทศเป้าหมาย การเปลี่ยนแปลงนโยบายพลังงาน การเลือกเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของโครงการ การขาดแคลนอุปกรณ์สำคัญ เช่น แผงโซลาร์เซลล์หรือกังหันลมจากปัญหาในห่วงโซ่อุปทาน การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ เช่น การแข่งขันที่รุนแรงอาจส่งผลกระทบต่อราคาการขายไฟฟ้าและผลตอบแทนจากการลงทุน โครงการล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ และเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามแผน รวมทั้งความเสี่ยงผลตอบแทนจากการลงทุน เนื่องจากรายได้การขายไฟฟ้าอาจต่ำกว่าที่คาดการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังค่าใช้จ่ายในการลงทุน รายได้จากการขายไฟฟ้า และความน่าเชื่อถือของนักลงทุน
2. อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ เช่น การแข่งขันที่รุนแรงอาจส่งผลกระทบต่อราคาการขายไฟฟ้าและผลตอบแทนจากการลงทุน โครงการล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ และเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การใช้กลยุทธ์ M&A (Mergers and Acquisitions) ซึ่งเป็นการเข้าซื้อกิจการที่มีโครงสร้างพื้นฐานและใบอนุญาตพร้อมใช้งาน จะช่วยลดความเสี่ยงจากการพัฒนาโครงการใหม่ในระยะเริ่มต้น เช่น ความล่าช้าในการขออนุญาตหรือการออกแบบที่ไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบ และการรวมกิจการจะช่วยสร้างกระแสเงินสดที่สม่ำเสมอจากโครงการที่มีรายได้ประจำ เช่น Power Purchase Agreements (PPA) ที่ทำสัญญาระยะยาว
2. ตรวจสอบและประเมินข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานด้านเทคนิคในประเทศเป้าหมาย ร่วมกับทีมวิศวกรหรือที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในมาตรฐานท้องถิ่นและสากล รวมทั้งใช้ที่ปรึกษากฎหมายท้องถิ่น (Local Advisors) เพื่ออัปเดตความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว
3. ทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในท้องถิ่น ที่มีศักยภาพ มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ มีคุณค่าหลักที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน
4. มุ่งเน้นการเจรจาสัญญาขายไฟฟ้าระยะยาว พร้อมกับรูปแบบการเงินที่มีความยืดหยุ่นเพื่อรับมือกับความผันผวน
5. ใช้ Green loan เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ลงทุน เพราะสถาบันการเงินผู้ปล่อยเงินกู้ จะทำการ Due Diligence อย่างละเอียดและมีบทบาทกำกับดูแล ตั้งแต่การตรวจสอบโครงการไปจนถึงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ผ่านข้อกำหนดให้รายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดใช้ทรัพยากร เป็นต้น
6. ใช้การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความล่าช้าและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น การจัดหาและตรวจสอบวัสดุอย่างรอบคอบ การ

ติดตามสถานโครงการแบบเรียลไทม์ การจัดทำแผนสำรองด้านการจัดหาวัสดุและแรงงาน รวมถึงปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เช่น การหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่ไม่เหมาะสม

7. ติดตามและประเมินเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขยายกำลังการผลิตพลังงานสะอาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยนำเทคโนโลยีที่ผ่านการทดสอบและได้รับการยอมรับในระดับสากลมาใช้ในโครงการ คำนวณการลงทุนในระยะยาว เช่น การว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านพลังงานหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนกระบวนการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
8. กระบวนการติดตามผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ของกลุ่มบริษัท ที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลและรายงานผลอย่างใกล้ชิด เช่น การใช้ตัวชี้วัด (KPIs, KRIs) กับฝ่ายงานที่รับผิดชอบ เป็นระยะ ทำให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. ให้ความสำคัญต่อการสรรหา พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง เช่น โปรแกรมการอบรมการจัดการระบบพลังงานหมุนเวียน การจัดเก็บพลังงาน การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
10. ผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียนอย่างยั่งยืน โดยโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก ยังคงเผชิญความท้าทายจากปัจจัยภายนอก เช่น ความเข้มของแสงอาทิตย์ ความเร็วลม และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ที่อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการผลิตพลังงาน ทั้งนี้ ในปี 2565-2567 บริษัทมีรายได้จากการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลมในอัตราร้อยละ 76.5 ร้อยละ 81.1 และ ร้อยละ 83.6 ตามลำดับ ของรายได้รวม ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัท ได้พัฒนาธุรกิจใหม่ เช่น โครงการพลังงานชีวมวล ซึ่งใช้เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร และโครงการ Waste to Energy ในพื้นที่โคราชและสุราษฎร์ธานี เพื่อลดปริมาณของเสียในสังคม ชุมชน และเพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามแนวคิด Environmental Management & Resource Efficiency and Sustainable Use ซึ่งไม่เพียงช่วยกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ แต่ยังสร้างโอกาสใหม่ในการเพิ่มรายได้ เช่น การขาย Carbon Credit ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับโลก อย่างไรก็ตาม โครงการเหล่านี้อาจเผชิญความเสี่ยง เช่น การจัดหาวัตถุดิบที่ไม่เพียงพอหรือมีคุณภาพต่ำ ปัญหาการคัดแยกขยะ การปล่อยมลพิษจากกระบวนการเผาไหม้ และความกังวลจากชุมชนในพื้นที่ ซึ่งอาจส่งผลต่อความล่าช้าในโครงการ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และความยั่งยืนของโครงการในระยะยาว ดังนั้น กลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เพิ่มเติมและบูรณาการไปกับระบบบริหารจัดการที่มีอยู่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตพลังงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ ตั้งแต่ การออกแบบเพื่อพัฒนาโครงการ ทั้งการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุน สถานที่ที่เหมาะสม ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อลดมลพิษ ความพร้อมของวัตถุดิบ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ การรับฟังความคิดเห็น ความกังวลของชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับต่อโครงการ
2. ควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ระบบ ควบคุม ตรวจสอบประสิทธิภาพการผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ใช้เทคโนโลยีควบคุมมลพิษ เช่น เครื่องดักจับฝุ่นและระบบกรองอากาศ
3. การบริหารจัดการน้ำ เพื่อใช้ดักจับแล้วปล่อยในระบบพลังงานชีวมวล ให้มีคุณภาพพร้อมใช้ และปรับปรุงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำใหม่ในกระบวนการผลิต
4. ลดความเสี่ยงด้านการยอมรับของชุมชน ถึงข้อกังวลจากชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เช่น การประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจกับชุมชนเกี่ยวกับโครงการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านกิจกรรม CSR มีช่องทางรับข้อร้องเรียน รวมทั้งนโยบายว่าจ้างบุคลากรในท้องถิ่น
5. ให้ความสำคัญกับการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการผลิต โดยใช้ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญและบริษัทที่ปรึกษายานนอกในการซ่อมบำรุงระบบที่ซับซ้อน เช่น ระบบเตาเผาขยะ
6. การจัดการความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ สนับสนุนการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งวัสดุเหลือใช้
7. การรายงานและการติดตามผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ใช้ KPI / KRI (Key Performance Indicators / Key Risk Indicators) ในการประเมินผลและติดตามสถานะความเสี่ยงและแจ้งเตือนเมื่อมีความเสี่ยงเกินระดับที่ยอมรับได้
8. ผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัท เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีความสำคัญในการผลิตไฟฟ้ารายใหญ่ที่สุดและเป็นผู้ควบคุมระบบขายส่งไฟฟ้าทั้งหมดของประเทศไทย อาจทำให้กลุ่มบริษัท มีอำนาจต่อรองต่ำ จากการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการปัจจุบันและโครงการใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กระจายความเสี่ยงการลงทุนไปยังต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเวียดนาม ประเทศมองโกเลีย และประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งโดยหลัก บริษัทฯ ได้จำหน่ายไฟฟ้าให้กับรัฐวิสาหกิจของแต่ละพื้นที่ในประเทศเป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีอำนาจต่อรองต่ำ จากการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการปัจจุบันและโครงการใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงโดยการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่สำคัญและข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ผู้รับซื้อไฟฟ้า และหรือ ผู้ว่าจ้าง กำหนดนโยบายแสวงหาโอกาสการขยายธุรกิจโดยการลงทุนในธุรกิจไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศเพิ่มเติม โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ความเสี่ยงในการบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นประเด็นสำคัญในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน ที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถในด้านของเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน เช่น โซลาร์เซลล์ กังหันลม และชีวมวล เป็นต้น ความเสี่ยงยังรวมถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน อีกทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมของแรงงานในห่วงโซ่มูลค่า ทั้งในเรื่องเทคโนโลยีใหม่หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การลาออกของพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งการจ้างงานในบางพื้นที่ค่อนข้างหายากเนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งของโรงไฟฟ้าและกลุ่มโรงงานในพื้นที่นั้นไม่เพียงพอ นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังรวมถึง ความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อการทำงาน สภาพแวดล้อม การเรียนรู้และพัฒนา รวมถึงการเติบโตในสายอาชีพ ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาความผูกพันที่ลดลงและเพิ่มอัตราการลาออก ประเด็นเหล่านี้ อาจนำไปสู่การเติบโตขององค์กรได้ล่าช้า ประสิทธิภาพลดลง รวมทั้งลดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ในปี 2565-2567 บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานในกลุ่มดังกล่าวในอัตราร้อยละ 26.2 ร้อยละ 11.8 และ ร้อยละ 16.2 ตามลำดับ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ จากแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านล่าง บริษัทได้สรรหาพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อทดแทนในอัตราร้อยละ 21.4 ร้อยละ 45.6 และ ร้อยละ 38.7 ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทยังสามารถควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจนำไปสู่การเติบโตขององค์กรได้ล่าช้า ประสิทธิภาพลดลง รวมทั้งลดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจ รวมทั้ง มี ระบบ กระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีทัศนคติที่สอดคล้องกับคุณค่าของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมทั้ง สร้างความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินโครงการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจ้างงานและสร้างแรงงานที่มีทักษะ เช่น การจัดกิจกรรมร่วมสถาบันการศึกษา ที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของโรงไฟฟ้า เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานในโรงไฟฟ้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อบุคลากรทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความสุขและประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การเปิดโอกาสให้มีการทำงานร่วมกันหลากหลายช่วงวัย การให้อิสระและโอกาสในการคิดและนำเสนอวิธีการทำงานใหม่ๆ
3. การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบของ On the job training และการอบรมเพิ่มเติม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ตาม ตำแหน่งงานและสายงาน เพื่อให้เพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและตลาดแรงงานในปัจจุบัน เช่น การอบรมด้านพลังงานหมุนเวียน ความรู้เกี่ยวกับ ESG การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ ESG รวมถึงเทคนิคเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน การจัดการโครงการ ทักษะด้านการจัดการและภาวะผู้นำ
4. การสร้างความผูกพันผ่านกิจกรรมต่าง เช่น การจัดกิจกรรมภายในองค์กร และกิจกรรมภายนอกองค์กร และรวมถึงระบบการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ที่แข่งขันได้
5. ผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าที่เปิดดำเนินการแล้ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการหยุดชะงักในการดำเนินงาน เป็นความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการผลิตพลังงานหมุนเวียน ความเสี่ยงนี้อาจเกิดจาก การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ เช่น แผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม หรือระบบชีวมวล หรือความล่าช้าในการบำรุงรักษา การขาดอะไหล่สำคัญ หรือการซ่อมบำรุงที่ไม่เพียงพอ และหรือ ปัจจัยภายนอก เช่น สภาพอากาศแปรปรวน การเปลี่ยนแปลงโครงข่ายไฟฟ้า หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น พายุ หรือภัยธรรมชาติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบ ให้กำลังการผลิตไฟฟ้า ลดต่ำกว่าระดับที่คาดการณ์ หรือ ทำให้ Heat rate สูงกว่าที่กำหนดในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า หรือหยุดการผลิตไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อรายได้ลดลง และอาจเพิ่มต้นทุนการซ่อมแซมบำรุงรักษา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การตรวจสอบและคัดเลือกคู่ค้าอย่างรอบด้าน (Due Diligence) โดยการให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบและคัดเลือกคู่ค้า เพื่อระบุคู่ค้าหลัก (Critical Supplier Tier1) โดยทีมงานที่รับผิดชอบจะทบทวนข้อกำหนดและติดตามคุณสมบัติทางเทคนิคของอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า คู่ค้าสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของบริษัท และว่าจ้างผู้ชำนาญจากบริษัทระดับโลก เช่น VENTAS ในการซ่อมบำรุงภายใต้สัญญาการให้บริการบำรุงรักษาระยะยาว ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาที่ไม่เพียงพอ
2. การจัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสี่ยง ที่ครอบคลุมทั้งเครื่องจักร ทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานและการสูญเสียรายได้ เพื่อป้องกันผลกระทบทางการเงินในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด
3. การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทฯ ใช้ระบบเทคโนโลยี SCADA ในการติดตามผลการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าแบบเรียลไทม์ตลอด 24 ชั่วโมง โดยระบบนี้เชื่อมต่อกับสำนักงานใหญ่เพื่อแจ้งเตือนสถานะและความผิดปกติในทันที ช่วยลดระยะเวลาในการตอบสนองต่อปัญหา และเพิ่มความแม่นยำในการบริหารจัดการ ทั้งนี้เป็นความร่วมมือระหว่าง ทีมปฏิบัติการภาคสนาม ณ โรงไฟฟ้า ที่ทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานและบำรุงรักษา กับ ทีมผู้ให้บริการด้านการดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M Providers) ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ ทีมควบคุมการดำเนินงาน ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจในระดับองค์กร การทำงานร่วมกันนี้ ช่วยให้สามารถบริหารจัดการโรงไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักในการดำเนินงาน และเพิ่มความเสี่ยงในการผลิตพลังงานหมุนเวียน
4. การติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เทียบกับ ตัวชี้วัดที่สำคัญ เทียบกับรายงานประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น อัตราการหยุดชะงักที่ไม่ได้วางแผน (Unplanned Downtime) และความพร้อมใช้งานของระบบ (System Availability)
5. ผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานอาจเกิดขึ้นได้ในหลายขั้นตอนของกระบวนการจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการ ตั้งแต่การคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ไม่เหมาะสม ความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ การประเมินคุณสมบัติของสินค้าและบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน การขาดระบบตรวจสอบคุณภาพจากซัพพลายเออร์ ความเสี่ยงจากผู้ให้บริการที่ขาดประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการ การขาดแคลนวัตถุดิบที่จำเป็นจากผู้จัดหาหลัก ความล่าช้าในการขนส่ง หรือการพึ่งพาซัพพลายเออร์รายเดียว ปัญหาด้านการเงินของซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์ประสบปัญหาทางการเงินจนไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ การล้มละลายของซัพพลายเออร์ นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงจากคู่ค้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งปัญหาเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการติดตั้งและเปิดดำเนินการโรงไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิต รายได้ และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ เช่น Approved Vendor List โดยการกำหนดกฎเกณฑ์เพื่อประเมินและคัดเลือกทั้งในไทยและต่างประเทศ ใช้เกณฑ์ที่ครอบคลุมด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืน ผ่านกระบวนการ Due Diligence รวมถึง การตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน ในรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ระบุชัดเจนถึงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และการประเมินความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการ
2. ใช้ระบบการจัดการข้อมูลและเอกสาร อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน เช่น การจัดทำเอกสารคำขอซื้อ (Purchase Request: PR) และใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) ที่สอดคล้องกัน พร้อมทั้งเปรียบเทียบใบเสนอราคา (Vendor Comparison-VC) จากคู่ค้า การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเหล่านี้ช่วยลดความเข้าใจผิดและความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณคู่ค้า ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวคิดและแนวทางในการดูแลสิ่งแวดล้อม (Environmental: E) การทำประโยชน์ต่อสังคม (Social: S) ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Governance: G) ซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับร่วมกันในระดับสากล รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรของคู่ค้า สิ่งเหล่านี้จะช่วยลดความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
4. การจัดการความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานทั้งในและต่างประเทศ เช่น การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเข้มงวดเป็นระบบ การทำข้อตกลงระยะยาวกับคู่ค้าหลักเพื่อรับประกันการจัดหาวัสดุและบริการในระยะเวลาที่เหมาะสม การทำข้อตกลงประกันภัย และการสำรองวัสดุที่สำคัญ
5. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 7 การเปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องทำงานภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานรัฐบาล ทำให้มีความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมในหลายมิติตั้งแต่ ขั้นตอนการเริ่มต้นพัฒนา โครงการไปจนถึงการดำเนินงานระยะยาว ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เช่น การเลือกพื้นที่ก่อสร้างที่ต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนดด้านผังเมืองหรือพระราชบัญญัติป่าไม้ ความล่าช้าของการขอใบอนุญาตก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม การปรึกษาหารือกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบ หรือการประกอบกิจการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐบาลทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งอาจมีข้อกำหนดใหม่ที่ซับซ้อนหรือเปลี่ยนแปลงแนวทางสนับสนุนด้านพลังงานหมุนเวียนอย่างกระทันหัน กฎหมายและข้อกำหนดที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศเพิ่มความซับซ้อนในการดำเนินงาน และอาจทำให้เกิดการตีความผิดพลาดหรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ผลกระทบต่อโครงการ ความท้าทายเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ในหลายด้าน เช่น ความล่าช้าในการก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นทุนโครงการเพิ่มสูงขึ้น การเสียโอกาสในการแข่งขัน ความเสี่ยงต่อชื่อเสียง หากไม่สามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่ไม่ทันคาดการณ์อาจทำให้เกิดการยุติหรือเลื่อนการดำเนินโครงการ ส่งผลต่อรายได้และความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเรื่องการลดทอนกำลังการผลิตไฟฟ้า Renewable Energy Curtailment ของ ภูมิภาคคิวชู (Kyushu) ประเทศญี่ปุ่น ส่งผลให้กลุ่มธุรกิจของบริษัทในประเทศญี่ปุ่นสามารถผลิตและมีรายได้มากขึ้น ซึ่งถือเป็นโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ในหลายด้าน เช่น ความล่าช้าในการก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นทุนโครงการเพิ่มสูงขึ้น การเสียโอกาสในการแข่งขัน ความเสี่ยงต่อชื่อเสียง หากไม่สามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่ไม่ทันคาดการณ์อาจทำให้เกิดการยุติหรือเลื่อนการดำเนินโครงการ ส่งผลต่อรายได้และความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การจัดตั้งฝ่ายกฎหมายและฝ่ายดูแลใบอนุญาต ทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในประเทศไทยและประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ ลงทุน เช่น ญี่ปุ่น เวียดนาม อินโดนีเซีย และมองโกเลีย รวมทั้ง ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในเชิงป้องกัน เพื่อให้อยู่ในใจว่าทุกฝ่าย ตระหนักถึงความเสี่ยงและคำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายระดับสากล ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายในระดับสากล รวมทั้งมีสำนักงานในประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ เข้าไปลงทุน เช่น ญี่ปุ่น และมองโกเลีย เพื่อให้การสนับสนุนทางกฎหมายที่เหมาะสมและทันทั่วทั้ง
3. การว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายท้องถิ่น ที่ได้รับการคัดเลือกว่า เข้าใจกฎระเบียบและขั้นตอนในพื้นที่เป็นอย่างดี เช่น ไต้หวัน และฟิลิปปินส์ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมายท้องถิ่น
4. การสร้างพันธมิตรกับผู้ร่วมลงทุนที่มีประสบการณ์ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการร่วมลงทุนกับพันธมิตรท้องถิ่นที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาโครงการพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและเพิ่มความเชื่อมั่นในการดำเนินโครงการ
5. การทำงานร่วมกับธนาคารผู้ปล่อยเงินกู้ เป็นอีกกลไกหนึ่งที่จะช่วยในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และจัดการความเสี่ยงได้ตั้งแต่ระยะแรกของโครงการ เพราะการที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับเงินกู้จากธนาคาร จำเป็นต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบอย่างเข้มงวด เช่น การตรวจสอบโดยฝ่ายกฎหมายของธนาคาร และการทำ Due Diligence ซึ่งรวมถึง การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิ์ที่ดินและใบอนุญาตก่อสร้าง รายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (CoP) การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental Safety Assessment : ESA) การวิเคราะห์ข้อตกลงร่วมลงทุน (Shareholder Agreement) สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) และสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การเข้าร่วมการสัมมนาอบรม การเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสื่อสารทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว เช่น ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการจัดทำรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (COP) ซึ่งเป็นกระบวนการเพิ่มเติมประกอบการทำ COP หรือ กฎหมายลูกของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ. 2567 และ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการคุ้มครองสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมที่มีได้กระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ศ. 2566 ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในปัจจัยที่บั่นทอนความน่าเชื่อถือขององค์กร สร้างต้นทุนแฝงที่เพิ่มขึ้น ทั้งในรูปแบบของความล่าช้าในโครงการ การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ก่อเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว สำหรับกลุ่มบริษัทฯ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจพลังงานสะอาดอย่างยั่งยืนและเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Good Corporate Citizen) ด้วยการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ หลักคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในระดับ

ผลกระทบจากความเสียง

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในปัจจัยที่บั่นทอนความน่าเชื่อถือขององค์กร สร้างต้นทุนแฝงที่เพิ่มขึ้น ทั้งในรูปแบบของความล่าช้าในโครงการ การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ก่อเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริษัท ประกาศและบังคับใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ล่าสุดในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
2. ทำการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมธุรกิจพลังงานหมุนเวียน เช่น การขออนุญาตก่อสร้าง ผลิตพลังงานควบคู่ การขออนุญาตเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า การขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การขอใบอนุญาตต่างๆ จากหน่วยงานรัฐ
3. มุ่งเน้นทำงานร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรที่มีคุณธรรมและปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสของคู่ค้า รวมถึงการใช้เครื่องมือ Due Diligence
4. สร้างความตระหนัก ผ่านการปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การอนุมัติค่าใช้จ่ายตามตารางอำนาจอนุมัติ การตั้งคำถามกับตัวเอง เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจ ในการตัดสินใจว่าการกระทำขัดกับนโยบายฯ หรือไม่ ให้ “ให้หยุดทำ” และการกำหนดมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5. ใช้ระบบการตรวจสอบภายในและการประเมินผล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยง
6. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในการติดต่อหน่วยงานราชการที่บริษัทเกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการเตรียมเอกสาร และการยื่นเรื่องดำเนินงานกับหน่วยงานราชการก่อนระยะเวลาที่กำหนด และสื่อสารนโยบายฯ อื่นๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท อีเมล การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
7. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและเชิญชวนบริษัทคู่ค้า พันธมิตรทางการค้าและบริษัทที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตั้งแต่ปี 2566 และในปี 2567 ได้รับการรับรอง CAC
8. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
 • ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
 ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้า โดยการจัดตั้งบริษัทลูก และกู้ยืมแบบ Project finance จากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ทั้งในและต่างประเทศ โดย อัตราดอกเบี้ย ขึ้นอยู่กับโครงการ เป็นดอกเบี้ยคงที่และหรือลอยตัว เป็นเงินสกุลดอลลาร์ อ้างอิงจาก FED หรือธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นเงินกู้ยืมระยะยาว 10-20 ปี ในกรณีที่ อัตราดอกเบี้ย เปลี่ยนแปลง มีผลกระทบ ต่อ ผลการดำเนินงานและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ที่มีดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้นจำนวน 15,281.0 ล้านบาท และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ 2.05 เท่า

ผลกระทบจากความเสียง

ในกรณีที่ อัตราดอกเบี้ย เปลี่ยนแปลง มีผลกระทบ ต่อ ผลการดำเนินงานและความสามารถในการชำระหนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กลุ่มบริษัทกำหนดให้ สัดส่วนอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว ไม่น้อยกว่า 50% ของวงเงินกู้ยืมทั้งหมด ต้องเป็นเงินกู้ที่ใช้อัตราดอกเบี้ย คงที่ (Fixed Interest Rate) ส่วนที่เหลือสามารถใช้อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว (Floating Interest Rate) และ ใน กรณีแนวโน้มดอกเบี้ยขาขึ้น: จะคงสัดส่วนอัตราดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่ 50% ของวงเงินกู้ยืม แต่ กรณีแนวโน้มดอกเบี้ยขาลง: กลุ่มบริษัทฯ จะปรับเพิ่มสัดส่วนเงินกู้ดอกเบี้ยลอยตัวเพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินต่ำที่สุด
2. ตัวอย่าง เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานลมในประเทศเวียดนาม ได้ทำการกู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็น สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ที่ 50 % ของวงเงินกู้ยืมใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ หรือ
3. โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม รมเกล้าวินด์ฟาร์มได้ กู้ยืม Sustainable Linked Loan (SLL) หรือ สินเชื่อที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืนกับธนาคารแห่งหนึ่ง ที่ใช้ Interest Rate Swap (IRS) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยได้ โดยผลसानเงื่อนไขด้านความยั่งยืน (Sustainability Performance Targets - SPTs) เข้าไปในโครงสร้างของการจัดการอัตราดอกเบี้ยด้วย Swap Rate โดยใช้การแลกเปลี่ยนกระแสเงินสดระหว่างอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Interest Rate) และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Interest Rate) เพื่อช่วยให้ SSP ปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย
4. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 10 ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
 • ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
 ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีการลงทุนในต่างประเทศเป็น สกุลเงินดอลลาร์ เยนญี่ปุ่น ลงทุนซื้ออุปกรณ์บางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ แต่จะได้รับรายได้จากการขาย

ไฟฟ้าเป็นเงินสกุลท้องถิ่น ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของอัตราแลกเปลี่ยน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินลงทุนต่างประเทศจำนวน 95.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.4 ของสินทรัพย์รวม และมีรายได้เป็นเงินสกุลต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 44.9 ของรายได้รวม และค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 36.2 ของต้นทุนขาย

ผลกระทบจากความเสียง

การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของอัตราแลกเปลี่ยน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ใช้ Natural Hedge หรือ ทุกโครงการในต่างประเทศ จะมีการบริหารจัดการให้ เงินกู้ยืม เป็น สกุลเงินเดียวกับ รายได้จากการขายไฟฟ้าแต่ละโครงการ
2. แต่ยังคงมีส่วนเกินจาก การรับรายได้ค่าขายไฟฟ้าที่มากกว่าเงินกู้ยืม จึงต้องกระจายความเสี่ยงโดยการไปลงทุนในหลายประเทศและสกุลเงิน เช่น โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศญี่ปุ่น (เงินเยน) โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลมในประเทศเวียดนาม(เงินดอง) โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศไต้หวัน(ดอลลาร์ไต้หวัน)
3. ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น Cross Currency Swap ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ค่าขายไฟฟ้าในประเทศไทยเป็นสกุลเงินบาท แต่การชำระหนี้สินจากการกู้ยืมเป็นสกุลเงินดอลลาร์
4. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการกำกับดูแลทางการเงิน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่า การบริหารจัดการการเงิน มีความโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เช่น การกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารกระแสเงินสด โดยเฉพาะ ข้อกำหนดทางการเงินที่ผู้ให้กู้กำหนดไว้ (Financial Covenant) เพราะอาจทำให้องค์กรพิจารณาเรียกคืนเงินกู้หรือปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เกิดความเสี่ยงทั้ง ต้นทุนการเงิน และความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทฯ ในมุมมองของนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสียง

อาจทำให้องค์กรพิจารณาเรียกคืนเงินกู้หรือปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เกิดความเสี่ยงทั้ง ต้นทุนการเงิน และความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทฯ ในมุมมองของนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การใช้ การวิเคราะห์ ข้อมูล จากงบการเงินรายเดือน เพื่อให้ทราบถึงสถานะการเงินทันเวลา นำมาเปรียบเทียบกับ ข้อกำหนดทางการเงิน และ KRI (Key Risk Indicator) เช่น ถ้า DE Ratio ไม่เกิน 3 จะกำหนด KRI ไม่เกินกว่าหรือเท่า 2.75
2. การวิเคราะห์ล่วงหน้า อย่างน้อย 12 เดือน เพื่อประเมินผลกระทบทางการเงินในอนาคต โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ล่วงหน้า เช่น Cash Flow Projection เพื่อรักษาโครงสร้างทุนให้เหมาะสม รวมทั้งการควบคุม ค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการดำเนินงาน
3. การติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด การวางแผนการเงินระยะยาว การมีรายได้จากค่าขายไฟฟ้าที่สม่ำเสมอ และ การมีแผนปฏิบัติงานทางการเงิน จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
4. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากอาจก่อความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ความน่าเชื่อถือในการจัดเก็บข้อมูล ภาพลักษณ์ขององค์กร รวมไปถึงการสูญเสียทรัพย์สินในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

ความน่าเชื่อถือในการจัดเก็บข้อมูล ภาพลักษณ์ขององค์กร รวมไปถึงการสูญเสียทรัพย์สินในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ที่ครอบคลุมการควบคุมคอมพิวเตอร์แบบพกพาและการปฏิบัติงานจากระยะไกล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุม การประมวลผลข้อมูลโดยบุคคลภายนอก การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล
2. คณะทำงานเพื่อกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์บริหารความเสี่ยง รวมถึงสภาพแวดล้อม และสถานะของระบบสารสนเทศให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ทำประกันทั้งในส่วน “Commercial Crime Insurance” เพื่อป้องกันความเสียหายด้านการเงิน และ “Cyber/technology Professional Indemnity Insurance “ เพื่อลดความเสียหายจากการถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์และลดความเสียหายที่อาจเกิดจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากการละเมิดข้อมูลทั้งของบริษัทและส่วนบุคคล

- การว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดูแลระบบสารสนเทศ ต่างๆ เช่น SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) และดำเนินการมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านไซเบอร์ รวมถึงการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำ ระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Automated Data Backup System) เพื่อให้ข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลพลังงานและข้อมูลลูกค้า ได้รับการสำรองเป็นระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง (Real-Time Backup) และ ยังดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Offsite Backup ซึ่งข้อมูลสำรองจะถูกจัดเก็บในเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่นอกสถานที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น Ransomware หรือการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต และ บริษัทผู้ให้บริการภายนอกยังจัดทำ Disaster Recovery Plan (DRP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การสื่อสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อสร้างความตระหนักและเพิ่มทักษะในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น ที่ประชุม หรือ สื่อสารผ่าน Social media
- โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงมุ่งเน้นไปที่ปัจจัยทางการเมือง ความตึงเครียดระหว่างประเทศ สงคราม การเปลี่ยนแปลงข้อตกลงทางการค้า การแย่งชิงทรัพยากร และการควบคุมเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลก การแข่งขันทางเทคโนโลยี เช่น การควบคุมชิปหรือ AI สงครามประเทศรัสเซีย-ประเทศยูเครน สงครามประเทศอิสราเอล-กลุ่มฮามาส การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน การดำเนินนโยบายทางการเงินและการค้าของสหรัฐ กลุ่มบริษัท ทำธุรกิจพลังงานหมุนเวียน ในหลายประเทศ เช่น เวียดนาม มอโกเลีย อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น และประเทศอื่นเพิ่มเติมอีกในอนาคตเพื่อกระจายความเสี่ยงทางการลงทุน อาจได้รับผลกระทบจากความตึงเครียดทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านห่วงโซ่อุปทาน ที่ทำให้เกิดข้อจำกัดในการส่งออกหรือนำเข้าเทคโนโลยีที่สำคัญ เช่น โซลาร์เซลล์ ชิ้นส่วนกังหันลม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจได้รับผลกระทบจากความตึงเครียดทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านห่วงโซ่อุปทาน ที่ทำให้เกิดข้อจำกัดในการส่งออกหรือนำเข้าเทคโนโลยีที่สำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ให้ความสำคัญกับ การกระจายความเสี่ยงทางการลงทุน และการติดตามสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบทั้งในระยะก่อนการลงทุนและระหว่างดำเนินโครงการ โดยคำนึงถึงโอกาสและข้อจำกัด เช่น กฎระเบียบท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงในห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ ยังมีการเฝ้าระวังและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น ความตึงเครียดระหว่างประเทศหรือข้อจำกัดทางการค้า เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและรองรับความท้าทายในตลาดพลังงาน
- ให้ความสำคัญกับพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมาย มุ่งเน้นการร่วมทุนกับบริษัทท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญและเครือข่ายที่แข็งแกร่ง เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อจำกัดในประเทศนั้น ๆ
- โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากแสงอาทิตย์มีความเข้มของแสงน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของกลุ่มบริษัทฯ ต้องพึ่งพิงแสงอาทิตย์ในการผลิตไฟฟ้าเป็นปัจจัยหลัก หากแสงอาทิตย์มีความเข้มแสงน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ รวมถึง มีผลกระทบจากฝุ่นที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้แผงโซลาร์เซลล์สกปรกเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าและผลการดำเนินงานได้ กลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยง ในแนวทางเชิงป้องกัน ในปี 2565-2567 บริษัทมีรายได้จากโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ต่อรายได้รวม ในอัตราร้อยละ 62.1 ร้อยละ 62.3 และร้อยละ 49.2 ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าและผลการดำเนินงานได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เริ่มตั้งแต่ช่วงศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ จะได้ทำการประเมินตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่โครงการอย่างละเอียด ศึกษาข้อมูลสถิติความเข้มของแสงในแต่ละพื้นที่โดยใช้ข้อมูล ความเข้มของแสงในอดีตเป็นระยะเวลาประมาณ 25-28 ปี จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ข้อมูลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน ข้อมูลขององค์การบริหารการบินและอวกาศแห่งชาติ (NASA) องค์การพลังงานใหม่และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (New Energy and Industrial Development Organization : NEDO) และข้อมูลจาก Metronome เป็นต้น เพื่อให้นับใจว่า บริเวณที่ตั้งโครงการมีความเข้มของแสงอยู่ในระดับที่สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ในระดับที่น่าพอใจ
- พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาทางเทคนิคเพื่อประเมินปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบคอบ เช่น ความเข้มของแสง ลักษณะที่ดิน ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ และคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับโครงการเพื่อให้การพิจารณาตัดสินใจลงทุนของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม
- การพิจารณาปรับเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์ในบางพื้นที่ ไปใช้เซลล์แสงอาทิตย์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับปัญหาความเข้มของแสงที่ลดลง โดยใช้ข้อมูลวิเคราะห์จากระบบ SCADA หรือ ข้อมูลอื่น เพื่อระบุพื้นที่ที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงความเข้มของแสงอย่างชัดเจน

4. การบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์อย่างสม่ำเสมอ ช่วยลดการสะสมของฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกที่อาจลดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า โดยเฉพาะในสภาวะที่ความเข้มแสงลดลง เช่น การจัดจ้างหน่วยงานภายนอกมาทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์ ปีละ 6 ครั้ง
5. ติดตาม พิจารณานำเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าควบคู่กับการลดต้นทุนระยะยาว จะช่วยลดต้นทุนต่อหน่วยที่ผลิตได้ในระยะยาว
6. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศที่มีความเร็วต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

โรงไฟฟ้าพลังงานลม ต้องพึ่งพิงพลังงานจากลมในการผลิตไฟฟ้าเป็นปัจจัยหลัก หากสภาพลมมีความเร็วต่ำกว่าที่ คาดการณ์ไว้อาจส่งผลกระทบต่อผล การดำเนินงานได้ กลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยง ในแนวทางเชิงป้องกัน ในปี 2565-2567 บริษัทมีรายได้จากโรงไฟฟ้าพลังงาน ลมต่อรายได้รวม ในอัตราร้อยละ 14.4 ร้อยละ 18.8 และร้อยละ 34.5 ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าและผลการดำเนินงานได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ตั้งแต่การศึกษาศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการประเมินตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่โครงการอย่างละเอียด ทำการติดตั้งเสาวัดลม เพื่อเก็บข้อมูลความเร็วลมและข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลต่อการประเมินพลังงานลมเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี และนำข้อมูลดังกล่าวมาจำลองสภาพลม โดยการ หาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลเชิงละเอียด (Microscale) จากเสาวัดลม และข้อมูลระดับความละเอียดปานกลาง (Mesoscale) จากดาวเทียมและ แบบจำลองภูมิอากาศนานาชาติ โดยใช้ข้อมูลสภาพลมย้อนหลังไม่น้อยกว่าระยะเวลาโครงการหรือประมาณ 20 ปี จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น ข้อมูล จากแบบจำลองภูมิอากาศ MERRA-2 โดยองค์การบริหารการบินและอวกาศแห่งชาติ (NASA) และข้อมูลจากแบบจำลองภูมิอากาศ ERA-5 จากศูนย์ พยากรณ์อากาศระยะปานกลางแห่งยุโรป (ECMWF) เป็นต้น เพื่อให้อย่างมั่นใจว่า บริเวณที่ตั้งโครงการมีสภาพลมอยู่ในระดับที่สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ กลุ่มบริษัทฯ ในระดับที่น่าพอใจ
2. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทางเทคนิคผู้เชี่ยวชาญระดับสากล เพื่อประเมินปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบคอบ เช่น ความเร็วลมลักษณะของพื้นที่ติดตั้ง กังหันลม ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ และคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับโครงการ เพื่อให้การพิจารณาตัดสินใจลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่าง เหมาะสม
3. วางแผนการบำรุงรักษาเชิงรุก โดยการตรวจสอบและบำรุงรักษากังหันลมเป็นระยะเพื่อให้ระบบทำงานได้เต็มประสิทธิภาพในสภาพลมที่ต่ำลง
4. พิจารณานำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพของกังหันลม เช่น ระบบควบคุมด้วย AI หรือ Machine Learning เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของกังหันลม โดยปรับการหมุนและองศาของใบพัดให้เหมาะสมกับสภาพลมที่เปลี่ยนแปลง
5. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าทั้งในประเทศไทย ญี่ปุ่น มองโกเลีย และเวียดนาม และประเทศอื่นอีกในอนาคต หากเกิดภัยพิบัติทาง ธรรมชาติ เช่น อุทกภัยที่มีความรุนแรง พายุหิมะ แผ่นดินไหวและสึนามิ ภัยแล้ง ในพื้นที่ที่โรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทตั้งอยู่ อาจทำให้การดำเนินงานของโรง ไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทต้องหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เกิดค่าใช้จ่าย อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะ ทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้การดำเนินงานของโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทต้องหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เกิดค่าใช้จ่าย อาจส่งผลกระทบต่อผล การดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ การพิจารณาเลือกและจัดเตรียมพื้นที่ที่ตั้งนั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้ศึกษาสถิติภัยธรรมชาติย้อนหลังตามหลักวิชาการ เพื่อให้ มั่นใจได้ว่า โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดภัยพิบัติต่ำ
2. ทำการประกันภัยเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น โดยมีนโยบายการทำประกันภัยในระดับเทียบเคียงกับผู้ประกอบการทั่วไปใน อุตสาหกรรมและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารพาณิชย์และ/หรือสถาบันการเงินผู้ปล่อยกู้เพื่อก่อสร้างโครงการ (Project Finance) กำหนด โดยจะจัด ให้มีประกันภัยความคุ้มครองสูงสุดภายใต้เบี้ยประกันที่เหมาะสม
3. ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เช่น กรณีป้องกันอุทกภัย จะต้องทำความสะอาดแนวระบายน้ำเป็นระยะควบคู่ไปกับแผนบำรุงรักษาเครื่อง บัมน้ำเป็นรายสัปดาห์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำ หรือ กรณีภัยแล้ง จะมีการขุดลอกพื้นที่ เก็บกักน้ำฝนไว้ในโครงการ
4. การวางแผนและพัฒนาระยะยาว โดยการประเมินโอกาสและความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เช่น ติดตามวิเคราะห์ข้อมูล ผลกระทบของการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การคาดการณ์ เตรียมพร้อม รับมือ และฟื้นตัวจากผลกระทบทางลบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
5. ดำเนินการตาม แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

6. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 17 ความหลากหลายทางชีวภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียน พืชพรรณธรรมชาติ เช่น แสงอาทิตย์ ลม เปลือกไม้ ในขณะเดียวกันก็มีโอกาสสร้างผลกระทบต่อธรรมชาติในขอบเขตที่จำกัด เช่น แสงสะท้อนจากแผงโซลาร์เซลล์อาจมีผลต่อการมองเห็นของนกในพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการอพยพและการหาอาหาร กังหันลมที่หมุนด้วยความเร็วสูงอาจส่งผลกระทบต่อการบินของนก เช่น การชนกับใบพัด หรือ การเปลี่ยนเส้นทางการบิน เสี่ยงจากกังหันลมอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของสัตว์ในบริเวณใกล้เคียง เช่น ทำให้สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมบางชนิดหลีกเลี่ยงพื้นที่ ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงใช้ การปกป้อง พื้นที่ และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีโอกาสสร้างผลกระทบต่อธรรมชาติในขอบเขตที่จำกัด เช่น แสงสะท้อนจากแผงโซลาร์เซลล์อาจมีผลต่อการมองเห็นของนกในพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการอพยพและการหาอาหาร กังหันลมที่หมุนด้วยความเร็วสูงอาจส่งผลกระทบต่อการบินของนก เช่น การชนกับใบพัด หรือ การเปลี่ยนเส้นทางการบิน เสี่ยงจากกังหันลมอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของสัตว์ในบริเวณใกล้เคียง เช่น ทำให้สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมบางชนิดหลีกเลี่ยงพื้นที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การประกาศ และ บังคับใช้ นโยบายสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้พนักงานผู้เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกัน และลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ
2. กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ แนวทาง LEAP (Locate, Evaluate, Assess, Prepare) ของ TCFD (Taskforce on Nature-related Financial Disclosures) โดยเฉพาะในขั้นตอน Locate และ Evaluate ใช้ช่วยให้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ เช่น การประเมินการพึ่งพาและผลกระทบที่มีต่อธรรมชาติในพื้นที่ที่ระบุ สามารถทำความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมของพลังงานหมุนเวียนกับระบบนิเวศและบริการที่ธรรมชาติมอบให้
3. ก่อนการจัดทำโครงการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ และพันธมิตร จะทำการศึกษาและดำเนินงานเพื่อปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง เพราะมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการไม่เหมือนกัน เช่น ในประเทศไทย จะประเมินโดยการสำรวจและจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE Report) หรือ ในประเทศไต้หวัน จะต้องประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Environmental Impact Assessment) ที่รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ และการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity - CBD) หรือในประเทศญี่ปุ่น ต้องสำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศและผลกระทบต่อธรรมชาติในพื้นที่นั้นๆ เช่น ผลกระทบต่อจำนวน และชนิดสายพันธุ์ของแมลงและดอกไม้ ที่อยู่ในบริเวณนั้น ในทุกไตรมาส ทุกฤดู ตลอดจนการดำเนินโครงการ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มาพัฒนาโครงการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบ รวมถึง หลีกเลี่ยงการทำลายพื้นที่ธรรมชาติ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. การพัฒนาและดำเนินโครงการ เช่น การพิจารณาเลือกพื้นที่ที่ห่างแหล่งอพยพนกหรือชุมชน การออกแบบที่ลดแสงสะท้อน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาโครงการ เพื่อสร้างความร่วมมือและลดความขัดแย้ง เช่น การให้ความรู้ พูดคุยทำความเข้าใจ โอกาสและผลกระทบ
5. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้มีสุขภาพกายและจิตที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับ พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดระยะเวลาของการทำโครงการและการทำงาน เช่น ความเสี่ยงจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานกับเครื่องจักร วัสดุอันตราย การทำงานในที่สูงของโรงไฟฟ้าพลังงานลม หรือการทำงานในที่อับอากาศ ความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการฝุ่นละออง เสียงดัง หรือสารเคมีในกระบวนการผลิต รวมทั้งความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน เช่น การปนเปื้อนในดินและน้ำจากวัสดุเหลือใช้ การปล่อยมลพิษทางอากาศ หรือกลิ่นเหม็นจากกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าชีวมวลและ Waste to Energy และอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งเชื้อเพลิงชีวมวลหรือขยะ โดยกลุ่มบริษัทฯ หรือ คู่ค้าและผู้รับเหมา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว อาจนำไปสู่การบาดเจ็บเล็กน้อยจนถึงการเสียชีวิตของบุคคล เกิดค่าใช้จ่ายในการเยียวยา เสียชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ การหยุดชะงักในการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงทางกฎหมาย เช่น การฟ้องร้องหรือค่าปรับจากการการละเมิดข้อกำหนดด้านความปลอดภัย การบริหารจัดการความเสี่ยงในเชิงป้องกัน เป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้ กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มีการบูรณาการนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานนำไปสู่การปฏิบัติ เช่น

- นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร คือ การตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” และ ห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัยรวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย
 - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ให้ทีมตรวจสอบ ทบทวนการดำเนินงานของพนักงานและผู้รับเหมา ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง
 - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยร่วมกัน ของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา เช่น การจัดเตรียมและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- การจัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความตระหนักรู้ของสมาชิกเสมอ เช่น จัดอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น, ความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถยก, อันตรายของงานในพื้นที่อับอากาศ, Snake Poison Training & How to cope with COVID-19 in the workplace 2024, ความปลอดภัยเบื้องต้น, ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ เป็นต้น
 - การส่งเสริมสุขภาพ บริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน เช่น
 - พื้นที่ส่วนกลางให้พนักงานได้ใช้สำหรับผ่อนคลาย เช่น ลานออกกำลังกายโครงการ SPN จังหวัดลพบุรี เป็นต้น
 - เตรียมยา เวชภัณฑ์และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - โปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2567
 - การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่วมกับชุมชน ปี 2567 เช่น โครงการวิ่งเพื่อสุขภาพ SIKHIO RUN 2024 โรงพยาบาลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา, โครงการวิ่งและกุฎกึ่งหันลม ต.รมเกล้า จังหวัดมุกดาหาร เป็นต้น
 - การพัฒนากระบวนการจัดการเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ เช่น การรั่วไหลของสารเคมีหรืออุบัติเหตุในพื้นที่โรงไฟฟ้า ตัวอย่างเช่น การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน อพยพหนีไฟกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิด เป็นต้น
 - ระยะดำเนินโครงการ จะติดตามและตรวจสอบกระบวนการทำงาน โดยใช้ตัวชี้วัด เช่น ในปี 2567
 - จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะของพนักงานและผู้รับเหมา เป็น 0
 - อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา (Lost Time Injury frequency Rate: LTIFR) เป็น 0
 - รวมทั้ง ก่อนการเริ่มก่อสร้างและระหว่างก่อสร้างโครงการ ได้ประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า ทั้งสภาพดินฟ้าอากาศ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่สูง ที่อับอากาศ การทำงานกับเครื่องจักร เป็นต้น ให้ความสำคัญกับการอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารกับชุมชนอย่างต่อเนื่องเพื่อลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
 - ระยะเวลารื้อถอนบางส่วนหรือทั้งโครงการ จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการรื้อถอน เช่น การจัดการวัสดุอันตราย หรือการรั่วไหลของสารเคมี การคืนสภาพพื้นที่ที่จะต้องฟื้นฟูพื้นที่ที่โครงการให้เหมาะสม พร้อมทั้ง รายงานผลกระทบและความคิดเห็นของกระบวนการรื้อถอนแก่ชุมชน และรับฟังข้อเสนอแนะ
 - โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงด้านชุมชน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึง ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียนอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนในมิติต่าง ๆ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และคุณภาพชีวิต เพราะถึงจะเป็นธุรกิจที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างพลังงานสะอาด แต่ยังมีความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน เช่น แสงสะท้อนจากแผงโซลาร์เซลล์ที่อาจทำให้เกิดความระคายเคืองตาหรือรบกวนสัตว์ในพื้นที่ใกล้เคียง เสียงจากกังหันลมที่อาจก่อความรำคาญ และความกังวลของสังคม ชุมชน ที่มีต่อกระบวนการผลิตในโรงไฟฟ้าชีวมวลและ Waste to Energy เช่น การรั่วไหลของสารเคมี ฝุ่นละออง หรือกลิ่นเหม็นจากการจัดการขยะ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ จึงดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งก่อน ระหว่างดำเนินโครงการ และการดำเนินโครงการ เช่น การวิเคราะห์ถึง ความรุนแรงและความถี่ของผลกระทบ ระยะห่างจากชุมชน ความเปราะบางทางสังคม แนวโน้มที่อาจลุกลามหรือสร้างความขัดแย้ง รวมถึงความกังวลจากการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบเหล่านี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียนจะไม่ส่งผลเสียต่อชุมชน และยังส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสียง

อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน เช่น แสงสะท้อนจากแผงโซลาร์เซลล์ที่อาจทำให้เกิดความระคายเคืองตาหรือรบกวนสัตว์ในพื้นที่ใกล้เคียง เสียงจากกังหันลมที่อาจก่อความรำคาญ และความกังวลของสังคม ชุมชน ที่มีต่อกระบวนการผลิตในโรงไฟฟ้าชีวมวลและ Waste to Energy เช่น การรั่วไหลของสารเคมี ฝุ่นละออง หรือกลิ่นเหม็นจากการจัดการขยะ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ก่อนเริ่มก่อสร้างและระหว่างก่อสร้าง ดำเนินการตั้งแต่ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชน คัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญสูง เลือกใช้เทคโนโลยีระดับสากล การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทั้งในและชุมชนโดยรอบ เช่น เกณฑ์การปฏิบัติงาน คุณภาพอากาศ เสียง น้ำ การคมนาคมขนส่ง การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย อาชีวอนามัย สุขภาพความปลอดภัย การฟื้นฟูสภาพพื้นที่ การประชาสัมพันธ์มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- ช่วงการดำเนินโครงการ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เช่น การซ่อมบำรุงตามระยะเวลา รวมถึงปิดซ่อมบำรุงครั้งใหญ่ประจำปี วิเคราะห์และรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสีย
- ใช้ Key Performance Indicators (KPIs) และ Key Risk Indicators (KRIs) เพื่อประเมินประสิทธิภาพและสถานะความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อร้องเรียน คະแนนความพึงพอใจของชุมชน ปริมาณมลพิษ อัตราการจ้างงานในท้องถิ่น
- ดำเนินกิจกรรม สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เช่น ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้นำความเชี่ยวชาญด้านพลังงานมาสร้างประโยชน์ให้

กับสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้โครงการ "Light for Life" พลังงานสะอาดเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ที่โรงเรียนนาขัววิทยา (SKN3) ขนาดพื้นที่ติดตั้ง 19 ตร.ม กำลังการผลิต 4.27 kW และ วัดท่าสำราญ (SKN3) ขนาดพื้นที่ติดตั้ง 14 ตร.ม กำลังการผลิต 3.05 kW เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนในจังหวัดสกลนคร

5. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ทำธุรกิจพลังงานหมุนเวียน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีความหลากหลาย ทั้งแรงงาน สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ดังนั้น ความจำเป็นในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน จะช่วยป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงคู่ค้า ผู้ร่วมทำธุรกิจ ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตาม ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights - UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact-UNGC) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) หลักการแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization-ILO)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่า ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรเท่านั้น แต่ยังส่งผลโดยตรงต่อความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพราะการดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียน เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม Biomass และ Waste to Energy มีโอกาสก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การเปลี่ยนแปลงในระบบนิเวศ การรบกวนของสารเคมี การปนเปื้อนในดินและน้ำ หรือผลกระทบต่อวิถีชีวิตชุมชน นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจในภูมิภาคที่มีความเปราะบางทางสังคมยังอาจทำให้เกิดความขัดแย้งหรือผลกระทบที่ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ประกาศใช้ นโยบายสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมการทำงานผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้ง พนักงาน แรงงานและเด็ก คู่ค้า และลูกค้า
2. กำหนดให้มี กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดลำดับความสำคัญที่เชื่อมโยงผลกระทบและระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น มาตรการบรรเทาผลกระทบและการป้องกัน
3. การสื่อสาร การสร้างความตระหนัก ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานและผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
4. การรายงานผลต่อผู้มีส่วนได้เสียใน website ของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ผลการจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
5. จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน กลไกและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งวิธีการเยียวยา
6. โดยผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ และระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

การจัดการภาวะวิกฤตและระบบบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

1. ความสำคัญ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤตที่ไม่คาดคิด ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน เช่น อัคคีภัย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) จึงออกแบบ ให้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย รักษาชื่อเสียงองค์กร ความน่าเชื่อถือ ดำรงไว้ซึ่งความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

2. กระบวนการบริหารจัดการ BCP

2.1 นโยบายและโครงสร้างการทำงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เมื่อ 10 กรกฎาคม 2567 เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการ และสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร ให้มีการแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) จากหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายกลยุทธ์ การเงิน ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น เพื่อรับผิดชอบงานเฉพาะด้าน แต่ยังคงมุ่งเน้นประสานงานกัน

2.2 การวางแผนและประเมินผลกระทบ

กลุ่มบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ ทั้งผลกระทบและความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้น เช่น เหตุการณ์ภัยธรรมชาติและโรคระบาด เหตุการณ์ที่กระทบความมั่นคงและชื่อเสียง รวมทั้งด้านบุคลากร และกำหนดกรอบระยะเวลาในการฟื้นฟูและกู้คืน เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว

2.3 แนวทางการรับมือและเตรียมพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติทั้ง ก่อนการเริ่มเหตุการณ์ ขณะเกิดเหตุการณ์ และภายหลังเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ รวมทั้ง กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) และ ให้มีรายละเอียดของกลยุทธ์การฟื้นฟูธุรกิจที่สำคัญที่ได้รับผลกระทบรวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า

BCP team สามารถรองรับภาวะวิกฤต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดให้ซักซ้อมแผนอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อการเฝ้าระวัง แลกเปลี่ยนสิ่งที่เรียนรู้และปรับปรุง การตอบสนองต่อภัยคุกคามต่างๆ

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://sustainability.sermsang.com/u/th/risk-management>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/20250205_นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียน การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เนื่องจากการดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียนต้องอาศัยความร่วมมือจากคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม และชีวมวล ไปจนถึงการบำรุงรักษาและการจัดการวัสดุที่หมดอายุการใช้งาน

ในยุคที่โลกกำลังเผชิญกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติที่ลดลง และปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทานจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการลดผลกระทบด้านลบ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความยั่งยืนให้กับอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าว และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับกระบวนการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพที่สอดคล้องและคำนึงคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการคำนึงถึงการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างยั่งยืน ที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีทั้งต่อองค์กร และตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://sustainability.sermsang.com/u/th/supply-chain-management>
เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือการใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือการใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่มือการใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.sermsang.com/wp-content/uploads/2025/03/จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญรวมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	5,000.00	20,000.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร

พัฒนาทักษะและความสามารถนวัตกรรมให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท ผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “Innovation to Infinity and Beyond 2024” โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรม จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มาบรรยายเรื่องความหมายของนวัตกรรม กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนารูปแบบธุรกิจ และการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม นอกจากบรรยายให้ความรู้แล้ว พนักงานทุกคนที่เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยมีร่างโครงการนวัตกรรมเกิดขึ้น จำนวน 10 โครงการ การอบรมดังกล่าวช่วยให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของนวัตกรรม และเรียนรู้วิธีการพัฒนานวัตกรรมในทางปฏิบัติ

การสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนนวัตกรรม บริษัทได้ใช้กลยุทธ์นวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation) ในการเปิดรับแนวคิด เทคโนโลยี และทรัพยากรจากภายนอกองค์กร เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับทรัพยากรภายในบริษัท

ร่วมมือกับ บริษัท นาโน โค้ดตั้ง เทคโนโลยี จำกัด ดีพเทคสตาร์ทอัพ (deep tech startup) ภายใต้โปรแกรม NSTDA startup สวทช. ที่มีต้นกำเนิดมาจากทีมวิจัยนวัตกรรมเคลือบนาโน ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ ในการวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ Solar Rooftop

ร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการพัฒนาองค์กรนวัตกรรม และการเชื่อมโยงกับสตาร์ทอัพในกิจกรรม Climate Acceleration Program 2024

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

แนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้วัฒนธรรมเป็นต้นแบบขององค์กร กลุ่มบริษัทฯ ต้องดำเนินกลยุทธ์ที่เป็นระบบ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความคิดสร้างสรรค์ และผสานเทคโนโลยีล้ำสมัยในทุกกระบวนการดำเนินงาน แนวทางสำคัญที่จะดำเนินการมีดังนี้

- 1) สร้างวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน – จัดตั้งโครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนโดยพนักงาน โดยจัดการแข่งขันนวัตกรรมทุกปี เพื่อกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก การนำเสนอโครงการ และสร้างระบบรางวัลและโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพสำหรับพนักงานที่มีส่วนร่วมในโครงการนวัตกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจสำหรับแนวคิดนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้พนักงาน 100% ได้รับการฝึกอบรมด้าน AI, IoT และพลังงานดิจิทัลทุกปี
- 2) เสริมสร้างระบบนิเวศแห่งนวัตกรรมและความร่วมมือในอุตสาหกรรม - พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเร่งการพัฒนานวัตกรรม เช่น สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) หรือ มหาวิทยาลัย และสถาบันที่สอนด้านเทคโนโลยี เพื่อเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งการจัดงานสัมมนาด้านนวัตกรรม และแบ่งปันองค์ความรู้ เพื่อเสริมภาพลักษณ์ ของกลุ่มบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนนวัตกรรมในเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน
- 3) วัดผลและขยายผลกระทบของนวัตกรรมต่อธุรกิจและความยั่งยืน - ติดตามผลกระทบของนวัตกรรมต่อการเติบโตทางธุรกิจ โดยมุ่งมั่นว่า อย่างน้อย 50% ของโครงการใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ มีการใช้เทคโนโลยีพลังงานขั้นสูง ภายในปี 2578 ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนด้วยนวัตกรรม กำหนดเป้าหมายลดต้นทุนการผลิตพลังงานลง 15% ผ่านการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและเทคโนโลยีใหม่ รวมทั้งเชื่อมโยงเป้าหมายนวัตกรรมเข้ากับ ESG และ Net Zero โดยการนำเทคโนโลยีในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน และสนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	82,800.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ลดลง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	12.07

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี