จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct)
ของ
บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัทย่อย

วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งสู่การเป็นบริษัทพลังงานชั้นนำแห่งเอเชียเป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานที่ยั่งยืนควบคู่กับการส่งเสริมสนับสนุนสิ่งแวดล้อมที่สะอาด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคม

ค่านิยมองค์กร

ในอดีตพลังงานสิ้นเปลืองเคยเป็นแหล่งพลังงานเพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้นที่พวกเรามีแต่ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมาทำให้โลกของเรามีพัฒนาการอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะในด้านพลังงานซึ่งแม้พลังงานสิ้นเปลืองจะยังคงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกอยู่แต่ปัจจุบันเราก็มีพลังงานทางเลือกใหม่ที่ได้รับความสนใจจากทั่วโลกนั่นก็คือพลังงานหมุนเวียนรูปแบบต่างๆกำลังเข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาโลกอย่างยั่งยืน

ภารกิจของบริษัทจึงไม่ใช่เพียงแค่การปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแต่คือการเป็นบริษัทที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมีความก้าวหน้าสามารถผลักดันธุรกิจพลังงานหมุนเวียนให้เติบโต รวมถึงมีส่วนในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อไปในอนาคตเพราะเราเชื่อว่าในขณะที่โลกกำลังหมุนไปอย่างรวดเร็วเราก็สามารถเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยขับเคลื่อนโลกไปในทางที่ดีขึ้นได้ หากเรามีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

บทนำ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ถูกจัดเตรียมขึ้นเพื่อใช้กับบุคลากรทุกคนในบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนจะต้องได้รับการอบรมในระหว่างการปฐมนิเทศและจะมีการพัฒนาหลักสูตรอบรมทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบัน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อพัฒนากระบวนการสื่อความ และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถนำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัททั้งหมด ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจและมีกลไกเพียงพอที่จะเอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและจะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ โดยจะปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่กำกับดูแล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิที่พึงได้รับ โดยให้สิทธิต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะและผลประกอบการของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถขอดูเอกสารและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้

(2) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปของเงินปันผลโดยเท่าเทียมกัน

(3) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น

(4) บริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เรียกว่า “การประชุมสามัญ” หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นนอกจากนี้จะจัดขึ้นเมื่อมีความจำเป็นตามแต่กรณี โดยเรียกการประชุมนี้ว่า “การประชุมวิสามัญ”

(5) ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร

(6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และมีข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

- บริษัทจะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของผู้ถือหุ้น ด้วยการปกป้องรักษาความลับและรักษาความไว้วางใจ เสมือนหนึ่งการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง
- สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด

(7) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกคราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

<u>วัน เวลา และสถานที่ประชุม</u>

ในการจัดการประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม ควรพิจารณาถึงช่วงเวลาที่เหมาะสม เช่น ไม่จัดให้มีการประชุมในช่วงวันหยุดเทศกาลหรือวันหยุดต่อเนื่อง และใช้สถานที่ประชุมในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยเท่าเทียมกัน โดยสถานที่ประชุมจะต้องมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับผู้ถือหุ้น มีสิ่งอำนวยความสะดวก บรรยากาศในการประชุมและอุปกรณ์ในที่ประชุมที่เหมาะสม เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

<u>การลงคะแนนเสียง</u>

- บริษัทจัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- บริษัทกำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นการนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ประธานที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมรวมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ
- บริษัทจะกำหนดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ หรือเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์การตรวจนับคะแนน หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญ และ/หรือ วิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

วาระการประชุม

บริษัทกำหนดให้มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญ และ/หรือ วิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

- บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การส่งคำถามล่วงหน้า

- บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

(8) การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจะจัดให้มีการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด

- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม และกรรมการที่ลาประชุม บันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ มีการบันทึกคำถามคำตอบ รายละเอียดของข้อพิจารณา ข้อหารือ การแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียง ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

- บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทจะรักษาธุรกิจของบริษัทและผดุงไว้ซึ่งคุณภาพและคุณค่าและมาตรฐานการให้บริการ อีกทั้งสร้างสรรค์และส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อลูกค้า ดังต่อไปนี้

(1) บริการลูกค้าด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา โดยการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และถูกต้องแก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ไม่ให้ข้อมูลเกินความเป็นจริง อันจะเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับการให้บริการ

หรือเงื่อนไขใด ๆ ของการให้บริการนั้น ๆ มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย

(2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(3) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า

(4) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(5) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันส่อถึงการกระทำที่เป็นการไม่สุจริต

(6) แสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้

บริษัทพร้อมร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต ปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้อย่างเสมอภาค ดังนั้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ ดังต่อไปนี้

(1) การเลือกคู่ค้าของบริษัท จะต้องพิจารณาเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและเหมาะสมตามพันธกิจของบริษัท สนับสนุนการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

(2) การดำเนินการจัดซื้อ จัดหา หรือจัดจ้างกับคู่ค้า ต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ซึ่งมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่เสนอให้ผลประโยชน์ใด ๆ โดยไม่สุจริต เพื่อเอาเปรียบคู่ค้าคนอื่นๆ ตามแนวนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัท

(3) ปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้อย่างสุจริตและเคร่งครัด หาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องพยายามหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้ง ทั้งนี้เป็นไปตาม Supplier Code of Conduct จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังต่อไปนี้

(1) แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขันด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

(2) ไม่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย หรือวิธีการที่ไม่ถูกต้องเพื่อให้ได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่แข่ง

(3) บริษัทอาจติดต่อสื่อสารกับคู่แข่งเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันเป็นครั้งคราว แต่ในการสนทนาดังกล่าว ต้องหลีกเลี่ยงการพูดถึงประเด็นเรื่องราคา วิธีทางการตลาด พื้นที่การขายและเป้าหมาย ข้อมูลการศึกษาทางการตลาดที่ยังไม่เปิดเผย และข้อมูลที่เป็นความลับ

จรรยาบรรณการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

(1) บริษัทและบริษัทในเครือหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งขันทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการสร้างอำนาจผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

(2) ในการควบรวมธุรกิจบริษัทต้องพิจารณาและตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดในตลาด หรือสร้างสภาวะการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

(3) บริษัทหลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้า

(4) บริษัทจะไม่กำหนดเงื่อนไขที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกของคู่ค้า หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สร้างสรรค์และส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทั้งหมดสามารถมุ่งสู่ความพึงพอใจในอาชีพของตนได้เป็นอย่างดี จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน มีสวัสดิการ และค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

(3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(4) ให้โอกาสและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเต็มที่ ทั่วถึง และสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้มีการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

(5) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

(6) กำหนดช่องทางให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคง ในหน้าที่การงานของพนักงาน

(7) จัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะให้แก่พนักงาน ส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

ในฐานะพนักงาน หากท่านสังเกตเห็น หรือรับรู้ถึงสภาวะการทำงานที่คุกคามต่อสุขภาพและความปลอดภัยของท่านหรือของเพื่อนร่วมงาน กรุณารายงานหัวหน้างาน ตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ตัวแทนฝ่ายบุคคล ตามความเหมาะสม

<u>สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงาน</u>

- บริษัทคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงาน
- บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการป้องกันอันตรายต่าง ๆ และกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับ โครงการโรงไฟฟ้าทุกโครงการ ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล
- บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาโครงการ คู่ค่า เข้าร่วมอบรมและ จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดให้มีการประชุมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามยัและสิ่งแวดล้อมกับผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อภาคการเมือง

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีแต่ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(1) ควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(2) มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเหนือเวลาทำงานและไม่ใช่ในนามของบริษัท
(3) ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองแต่อย่างใด
(4) ห้ามมิให้ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อการสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ

จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ใช้เวลาทำงาน หรือทรัพยากรของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้นว่าการค้นหาข้อมูลหรือติดต่อ เรื่องส่วนตัวในเวลาทำงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการรับงาน หรือกิจกรรมจากภายนอก อันอาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานในบริษัทด้อยลง

(2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลเหนือการทำงาน หรือการตัดสินใจ หรืออาจมีผลต่อความซื่อสัตย์ที่บุคคลนั้นพึงมีต่อบริษัท อาทิ การใช้ตำแหน่งในบริษัท จัดซื้อหรือจัดจ้างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคนใกล้ชิด การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทสร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น

(3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับ ผลประโยชน์ของบริษัท และต้องไม่ยอมให้เหตุผลส่วนตัว หรือเหตุผลของบุคคลในครอบครัว มีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

(4) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง ให้บริษัททราบ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง โดยเฉพาะคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ

(5) ในกรณีที่พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่ แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือ มีสถานการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบ

(6) บริษัทจัดให้มีหน่วยงานเลขานุการบริษัท และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรับผิดชอบเรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการดำเนิน กิจการใด ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายตลาดทุนและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

(7) กรณีที่พนักงานไม่แน่ใจว่าสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่นั้นมีลักษณะเป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือไม่ ขอให้บุคคลนั้นปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามสายงาน อย่างไรก็ตาม หากมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่เป็นกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

<u>จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ</u>

(1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และจะต้องใช้ความระมัดระวังสูงสุดในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในล่วงรู้ไปถึงญาติสนิท หรือบุคคลภายนอก

(2) บริษัทจะกำหนดให้มีการจัดลำดับชั้นของข้อมูลตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูลภายในแต่ละเรื่องได้

(3) เฉพาะผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนของบริษัทในการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอก (Spokesperson) เท่านั้น จึงจะสามารถสื่อสาร ให้สัมภาษณ์ รวมถึงดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอกและสื่อมวลชนได้

(4) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างเคร่งครัด

(5) บริษัทได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท นอกจากนี้ไม่ควรซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด หรือชักชวนให้ผู้ใดกระทำการดังกล่าว โดยใช้หรืออาศัยความลับและข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทหรือได้ล่วงรู้มาจาก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

<u>การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ</u>

- บริษัทมีแนวปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศที่สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ของบริษัทจดทะเบียนที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจและมีความชัดเจนเพียงพอเพื่อประกอบการตดัสินใจของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป
- บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความ เสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ

การยอมรับซึ่งสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค ความยุติธรรม และสันติภาพนั้น เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการอยู่ร่วมกันของสังคมมนุษย์ ทุกคนควรได้รับการคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทและพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใดในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่นภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(2) ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

<u>การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</u>

- บริษัทและบริษัทในเครือกำหนดแนวทางเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจนและสื่อสารไป ยังพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทในเครือในการที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การให้และ/หรือ เรียกรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับภาคเอกชนหรือภาครัฐ รวมถึงสนับสนุนให้มีการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมายและมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี
- บริษัทจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันพร้อมกำหนดให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทในเครือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ในด้านการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน เช่น การกำหนด การเข้าถึงข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภายใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชั่นการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower) การกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตจากภายนอกองค์กร เป็นต้น เพื่อให้สามารถ มั่นใจในแนวทางการปฏิบัติและการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทว่ามีประสิทธิภาพและโปร่งใส รวมถึงสามารถให้การคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนสามารถป้องกันความเสี่ยงในการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชันในอนาคตได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลที่ดำเนินการในนามของบริษัทและบริษัทในเครือต้องไม่เสนอจูงใจ ให้สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนไม่ว่าทางใดๆ เพื่อให้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ทรัพย์สินโดยมิชอบแก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ (Direct Activity) รวมถึงคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์

บริษัทให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้เกียรติและเคารพ ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งานในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว

(2) กรรมการและผู้บริหารต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของบุคคลอื่น

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

(4) ต้องระมัดระวังไม่นำข้อมูล และความลับของบริษัท เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิด งานวิจัย ความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดขึ้นในการทำงานของบริษัท ไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

(5) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

(6) ต้องปกป้องและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของให้พ้นจากการถูกละเมิด หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

(7) เคารพและปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่บริษัทผูกพันในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า เป็นต้น

<u>การละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</u>

การละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทถือเป็นความผิด โดยอาจมีบทลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง โดยขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี ซึ่งรวมถึงประเภทของการละเมิดและความร้ายแรงของกรณีนั้น ๆ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่การละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการกระทำผิดทางกฎหมายด้วย บุคคลดังกล่าวอาจต้องชำระค่าปรับ เบี้ยปรับ ถูกดำเนินคดีทางอาญา หรืออาจถูกเรียกร้องให้เยียวยาทางกฎหมายอื่น ๆ

<u>ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย</u>

(1) การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง: บุคคลดังกล่าวจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสบุคคลดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือบุคคลดังกล่าวไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น บุคคลดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้

(2) การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัท หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหารือ หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

(3) ลูกจ้างผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษโดยการตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ให้พักงาน หรือเลิกจ้าง ตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ

.....

(นายวรุตม์ ธรรมาวรานุคุปต์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บันทึกประวัติการแก้ไข-มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่3 ปี2568 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่9